



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR  
SZÖVETSÉG, СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-800/2022-06/11  
Београд, 19. септембар 2022. године**



**САДРЖАЈ:**

*Страна*

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Савеза војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Szövetség, Суботица за 2021. годину .....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Савеза војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Szövetség, Суботица за 2021. годину.....	6
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG, СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG, СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ.....</b>	<b>46</b>





## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG

#### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Савеза војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Szövetség, Суботица за 2021. годину

##### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Савеза војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Szövetség, Суботица (у даљем тексту: Странка или Савез војвођанских Мађара) за 2021. годину, који обухватају: 1) Биланс стања и 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2021. годину по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Савеза војвођанских Мађара на дан 31. децембар 2021. године, као и резултате његовог пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

##### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Остала питања

Финансијски извештаји политичке странке Савез војвођанских Мађара су у ранијем периоду били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

##### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09





Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.





Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

Душко Пејовић Digitally signed by Душко Пејовић  
Date: 2022.09.19 13:24:52 +02'00'

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**19. септембар 2022. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Савеза војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Szövetség, Суботица уа 2021. годину**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Савеза војвођанских Мађара за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Савеза војвођанских Мађара, из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

Душко Пејовић Digitally signed by Душко Пејовић  
Date: 2022.09.19 13:25:27 +02'00'

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41,**  
**11000 Београд, Србија**  
**19. септембар 2022. године**





**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



**САДРЖАЈ**

*Страна*

- 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја ..... 9**
- 2. Мере предузете у поступку ревизије ..... 9**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја ..... 9**





## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

Као што је објашњено у тачки 3.2.2.1. Напомена, Савез војвођанских Мађара је евидентирао у пословним књигама и приказао у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу одредаба чл. 16 и 17 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 59.093 хиљаде динара, на рачунима групе 64 (АОП 1005) Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, уместо на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора, што није у складу са одредбама одредбама члана 46 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица и члана 6 став 1 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица.

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

## 2. Мере предузете у поступку ревизије

У циљу приказивања прихода из јавних извора у финансијским извештајима за 2022. годину на прописани начин, Савез војвођанских Мађара је у поступку ревизије у пословним књигама за 2022. годину, Налогом за књижење ДРИ\*001 од 29. јула 2022. године, извршио исправку књижења прихода обезбеђених из јавних извора за 2022. годину (прихода из републичког буџета и прихода из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа остварених по основу Закона о финансирању политичких активности), на терет одговарајућих рачуна групе 64 Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, а у корист рачуна 632 Приходи по посебним прописима из буџета. Вежа, *Напомена 3.2.2.1.*

## 3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Савез војвођанских Мађара је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Савез војвођанских Мађара је у обавези да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужно да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, Савез војвођанских Мађара је у обавези да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.





**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG,  
СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**



## С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	13
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	16
3. Налази у поступку ревизије .....	16
3.1. Интерна финансијска контрола .....	16
3.2. Финансијски извештај .....	19
3.2.1. Биланс стања .....	26
3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема .....	26
3.2.1.2. Залихе .....	27
3.2.1.3. Готовина и готовински еквиваленти .....	27
3.2.1.4. Краткорочна активна временска разграничења .....	28
3.2.1.5. Нераспоређени вишак прихода над расходима .....	28
3.2.1.6. Обавезе из пословања .....	29
3.2.1.7. Остале краткорочне обавезе .....	30
3.2.1.8. Краткорочна пасивна временска разграничења .....	30
3.2.2. Биланс успеха .....	31
3.2.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. ....	31
3.2.2.2. Трошкови материјала и енергије .....	35
3.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи .....	36
3.2.2.4. Трошкови производних услуга .....	39
3.2.2.5. Трошкови амортизације .....	42
3.2.2.6. Нематеријални трошкови .....	42
3.2.2.7. Остали приходи .....	44
3.2.2.8. Остали расходи .....	44
3.2.3. Потенцијалне обавезе .....	45
3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора .....	45



## **1. Основни подаци о субјекту ревизије**

### **1.1. Оснивање Савеза војвођанских Мађара**

Савез војвођанских Мађара је основан као политичка организација дана 17. јуна 1995. године по основу Одлуке о укидању Савеза војвођанских Мађара као удружења грађана и оснивању Савеза војвођанских Мађара као политичке организације.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 130-00-00-00147/2009-08 од 28. јануара 2010. године, Савез војвођанских Мађара се уписује у Регистар политичких странака на регистарском листу број 32, као политичка странка мађарске националне мањине.

Странка има статус правног лица.

Матични број странке је: 08588511, а порески идентификациони број: 101809634.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација

Седиште странке је у Суботици, Трг жртава фашизма 9.

Председник Странке представља и заступа Странку у земљи и у иностранству.

Као заступник Странке у Регистар политичких странака уписан је Иштван Пастор из Хајдукова, Суботица.

### **1.2. Програмски циљеви Савеза војвођанских Мађара**

Статутом Странке је уређено да је Савез војвођанских Мађара основан са тежњом да подстиче јединство, деловање и самоорганизовање војвођанских Мађара, њихово повезивање у језичком, културном, друштвеном и економском погледу са матицом, као и са Мађарима у Карпатском басену и свету, са истовременим јачањем односа са народима са којима војвођански Мађари заједно живе.

Програмом Савеза војвођанских Мађара, који је, дана 19. јуна 2004. године, усвојила Скупштина Странке, Савез војвођанских Мађара је по убеђењу, у делима и у речима демократски опредељена национална политичка партија, која служи потпуној и стварној равноправности и остајању војвођанских Мађара на овим просторима као Мађара, а која је подједнако опредељена за интересе и вредности националне заједнице војвођанских Мађара, као и за опште људске, цивилизацијске, демократске и грађанске вредности без обзира на националну припадност, уз тежњу да својим политичким деловањем, знањем и напорима стваралачки и суштински допринесе развоју и јачању читаве земље, а посебно Аутономне Покрајине Војводине.

Циљеви Странке су да: врши политичко заступање интереса војвођанских Мађара и афирмише мањинску самоуправу, преко својих представника учествује у раду Националног савета мађарске националне мањине, Европског парламента, републичке и покрајинске скупштине и извршне власти, локалних самоуправа и месних заједница, својим деловањем служи онима који се изјашњавају као Мађари, појединцима и организацијама које припадају мађарској заједници, допринесе остварењу широке аутономије Аутономне Покрајине Војводине, подржава очување језика, културе и идентитета Мађара, оствари пуну и праву равноправност војвођанских Мађара на свим подручјима економског и јавног живота, јача везе међу разним групама Мађара, негује њихово национално јединство, подстиче јединство Мађара и допринесе побољшању кохезије између мађарске националне заједнице у Војводини и мађарске нације, да јача везе Мађара са народима са којима заједно живи, сарађује, негује и развија односе војвођанских Мађара са регионалним и међународним организацијама.





### 1.3. Територијална организација

Одредбама члана 18 Статута Странке уређено је да организациону структуру месних, општинских, градских и окружних организација уређује Правилник о унутрашњој организацији и раду. Овај правилник је усвојио Савет Странке дана 17. јула 2015. године.

Одредбама члана 20 Статута Странке уређено је да је орган општинских, градских и окружних организација је председништво, а да ако број редовних чланова општинске, градске и окружне организације прелази 500, оне могу да изаберу и савет, као и да су органи месне организације скупштина чланова и председништво.

### 1.4. Финансирање странке

Одредбама члана 57 став 2 Статута, предвиђено је да Странка своје активности финансира из:

- чланарине;
- допунске чланарине;
- дотација из републичког и покрајинског буџета, као и буџета локалних самоуправа;
- донација правних и физичких лица;
- прихода од своје имовине;
- задуживања код банака и других извора у складу са законом.

Директор Савеза војвођанских Мађара је, дана 18. децембра 2020. године, донео Финансијски план за 2021. годину, којим су укупни приходи планирани у износу од 58.500 хиљада динара, а укупни расходи планирани у износу од 32.030 хиљада динара.

### 1.5. Органи Савеза војвођанских Мађара

Органи Странке су: Скупштина, Савет, Председник, Председништво, Извршни одбор, Надзорни одбор, Дисциплинска комисија и Директор странке.

Највиши орган Странке је Скупштина која заседа најмање једном годишње, чије седнице сазива Савет и чине је: чланови Савета, 275 делегата месних организација и функционери утврђени Статутом. Надлежности Скупштине Странке су: доношење и измена Статута, доношење и измена Програма Странке, разматрање и усвајање извештаја о раду у периоду између две седнице Скупштине који подноси Председник Странке, избор Савета и Председника Странке и др. Скупштина врши избор Савета и Председника Странке сваке четири године, али на основу своје одлуке може то учинити на било којој седници.

У периоду између две седнице Скупштине, Савет је највиши орган Странке који чине Председник Странке и има 50 чланова изабраних од стране Скупштине. Мандат Савета траје четири године и заседа најмање десет пута годишње. Надлежности Савета Странке су да: утврђује политичке ставове у складу са Статутом и Програмом Странке, сазива седницу Скупштине, припрема и разматра нацрте и предлоге који се упућују Скупштини, доноси Правилник о унутрашњој организацији и раду Странке, утврђује износ чланарине и допунске чланарине, усваја годишњи буџет Странке, усваја годишње финансијске извештаје Надзорног одбора и др.

У периоду између седница Савета, Председништво је највише тело и извршни орган, које има 21-ог члана. Председник Странке и потпредседници по функцији су чланови Председништва, а преостале чланове Председништва Савет бира из својих редова, тајним гласањем. Мандат Председништва траје четири године. Председништво: спроводи одлуке Скупштине и Савета Странке, бира председника и чланове Извршног одбора и др. Председништво заседа најмање једанпут месечно, а седнице Председништва сазива и њима





председава Председник Странке.

Председник представља и заступа Странку у земљи и у иностранству. Председника Странке бира Скупштина на мандатни период од четири године. Три потпредседника Странке, на предлог Председника Странке, бира Савет из својих редова на мандатни период од четири године.

Извршни одбор је орган Председништва Странке који припрема одлуке, одлучује и спроводи одлуке од значаја за рад локалних самоуправа и месних заједница, или припрема одлуке, одлучује и спроводи одлуке везане за функционисање месних, општинских, градских и окружних организација странке. Извршни одбор има председника и четири члана које бира Председништво на мандатни период од четири године. Извршни одбор: разматра и доставља Председништву на даље разматрање листе кандидата за одборнике у скупштинама јединице локалне самоуправе, разматра и доставља Председништву на даље разматрање предлоге за кандидовање на политичке функције на локалном нивоу и др.

Надзорни одбор врши надзор над имовинским стањем Странке, његовим економским и финансијским пословањем, има три члана које бира Савет Странке на предлог Председника Странке, на мандатни период од четири године. Надзорни одбор на крају сваке финансијске године обавља унутрашњу контролу и њен резултат доставља Савету на усвајање у форми писменог извештаја.

Спровођење поступка у вези са понашењем чланова и органа Странке које је у супротности са основним документима, другим правилницима, као и одлукама Скупштине, Савета и Председништва Странке спада у надлежност Дисциплинске комисије. Дисциплинска комисија има пет чланова, које бира Савет Странке на мандатни период од четири године.

Финансијске, административне и организационе послове од значаја за рад Странке обавља Директор странке, кога на предлог Председника Странке именује Председништво на мандатни период Председништва. Директор странке је одговоран за: финансијско пословање, вођење књига, подношење извештаја, као и за одржавање контаката са државним органима који контролишу финансијско пословање политичких странака. Директор доставља Савету на усвајање предлог годишњег буџета Странке, усмерава рад Централне канцеларије Странке, надзире рад општинских, градских и окружних канцеларија Странке, решава о правима и обавезама из радног односа запослених у складу са Статутом и обавља друге послове утврђене Статутом и другим правилницима, као и одлукама Савета, Председништва и Председника Странке.

### **1.6. Општи акти Савеза војвођанских Мађара**

Основни општи акт Странке је Статут, који је, дана 4 маја 2019. године донела Скупштина Странке. Статутом су уређена питања од значаја за рад и деловање Странке.

Поред Статута, Савез војвођанских Мађара је донео и следећа општа акта: Програм Странке, Правилник о унутрашњој организацији и раду Странке, Правилник о дисциплинском поступку, Правилник о организацији и систематизацији послова/радних места у Странци, Правилник о раду, Правилник о рачуноводству, Правилник о рачуноводственим политикама Странке као микро правног лица, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилник о условима и начину коришћења службених возила са Нормативом утрошка горива службених возила и др.





## 1.7. Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама<sup>6</sup> врши министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40 овог закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводе Агенција за спречавање корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32, 33 и 35 Закона о финансирању политичких активности<sup>7</sup> и члана 10 став 1 тачка 10 Закона о Државној ревизорској институцији<sup>8</sup>.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности<sup>9</sup>;
- Закон о раду<sup>10</sup>;
- интерна акта субјекта ревизије.

## 3. Налази у поступку ревизије

### 3.1. Интерна финансијска контрола

#### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

#### 1) Контролно окружење

Систем интерне контроле код Савеза војвођанских Мађара је уређен Статутом.

Одредбама члана 31 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>11</sup> је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког

<sup>6</sup> „Службени гласник“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС

<sup>7</sup> „Службени гласник“, број 14/22

<sup>8</sup> „Службени гласник“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 43/11, 123/14 и 88/19

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 43/11, 123/14 и 88/19





субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Одредбама члана 37 Статута Савеза војвођанских Мађара уређено је да Надзорни одбор врши надзор над имовинским стањем Странке, њеним економским и финансијским пословањем и да на крају сваке финансијске године обавља унутрашњу контролу и њен резултат доставља Савету на усвајање у форми писменог извештаја. У складу са овом одредбом Статута, Надзорни одбор је дана 12. априла 2022. године, доставио Савету Извештај о унутрашњој контроли поводом имовинског стања, економског и финансијског пословања Савеза војвођанских Мађара за 2021. годину.

Одредбама члана 31 став 2 Закона о финансирању политичких активности је прописано да Статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције. Одредбама става 5 истог члана овог закона прописано је да овлашћено лице потписује све финансијске извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

Одредбама члана 39 Статута Савеза војвођанских Мађара уређено је да финансијске, административне и организационе послове од значаја за рад Странке обавља Директор Странке и да је одговоран за финансијско пословање, вођење књига, подношење извештаја, као и за одржавање контаката са државним органима који контролишу финансијско пословање политичких странака. Такође, одредбама члана 58 Статута уређено је да Странка води књиге и испуњава обавезе које се односе на подношење извештаја о финансијском пословању у складу са важећим прописима и да за финансијско пословање, вођење књига и подношење извештаја Странке, као и за одржавање контаката са органима који контролишу финансијско пословање политичких странака одговара Директор Странке.

## **2) Управљање ризицима**

Странка није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и нема усвојену стратегију за управљање ризицима.

## **3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности, ауторизација, овлашћење и одобравање, систем дуплог потписа, адекватно документовање, правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>12</sup> прописано је да правна лица, односно предузетници општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др.





правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

У поступку ревизије утврђено је да је Савез војвођанских Мађара донео опште акте којима се уређују организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђују рачуноводствене политике и сл. и то: Правилник о рачуноводству и Правилник о рачуноводственим политикама Савеза војвођанских Мађара као микро правног лица.

#### *Попис имовине и обавеза*

Годишњи попис имовине и обавеза представља важну контролну активност од утицаја на утврђивање истинитог финансијског стања имовине и обавеза Странке на одређени дан.

Нисмо присуствовали попису имовине и обавеза, али смо прикупили адекватне и довољне доказе да изразимо мишљење о истинитости и објективности свих материјално значајних позиција биланса стања.

Наше уверење о истинитости и објективности позиција биланса стања засновали смо на извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза Странке за 2021. годину, увидом у пописне листе, извештаје о извршеном попису и књиговодствене евиденције.

Савез војвођанских Мађара је извршио редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године.

Одлуком о вршењу пописа и образовању Комисије за попис на дан 31. децембар 2021. године, донетој 6. децембра 2021. године од стране Директора Странке, именована је пописна Комисија од три члана да изврши редован попис имовине и обавеза, да благовремено пре почетка пописа утврди свој План рада и достави Директору Странке и да састави Извештај о извршеном попису и достави Директору Странке заједно са пописним листама.

Директор Странке је дана 6. децембра 2021. године донео Упутство за рад Комисије за попис, која је, дана 7. децембра 2021. године, донела План рада Комисије за годишњи попис, што је у складу са одредбама тачака 5 и 7 Одлуке о вршењу пописа и образовању Комисије за попис на дан 31. децембар 2021. године

Комисија за попис је, дана 27. јануара 2022. године, поднела Извештај Комисије о извршеном попису са стањем на дан 31. децембар 2022. године, који је Директор Странке усвојио Одлуком о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2021. године од 27. јануара 2022. године. Уз Извештај Комисије о извршеном попису достављени су: Пописна листа основних средстава, Пописна листа готовине и готовинских еквивалената, Пописна листа потраживања и обавеза и временских разграничења, аналитички закључни лист, спецификације добављача, аванса, текућег рачуна и накнада по уговорима, аналитичке картице текућег рачуна, разграничених обрачунатих трошкова, обавеза за нето зараде за редован рад, обавеза за порезе на зараде и накнаде зараде, обавеза за доприносе на зараде и накнаде зарада, пореза на приход од непокретности, осталих обавеза за порезе – путни трошкови запослених, обавеза за накнаде за заштиту и унапређење животне средине, краткорочних активних временских разграничења и краткорочних пасивних временских разграничења.





Пописом нису утврђене разлике између стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза.

#### **4) Информисање и комуникација**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

Савез војвођанских Мађара поседује информатичку инфраструктуру која обухвата десктоп и лаптоп рачунаре са Windows оперативним системима и Office пакетима.

За приступ интернету користе се два засебна интернета који прво улазе у „firewall“, постоји унутрашња „wireless“ мрежа и „WIFI hotspot“. Странка нема ИТ службу као ни лице које је запослено на пословима ИТ-а.

За рачуноводствене послове ангажована је привредно друштво „Fineko CS“ д. о. о. Суботица, које за рачуноводствене послове користи интегрални информациони систем „AB Soft“ д. о. о. Београд.

Интернет презентација странке има адресу [www.vmsz.org.rs](http://www.vmsz.org.rs).

ИТ систем Странке одржава „Studio Present“ д. о. о. Суботица.

У поступку ревизије је утврђено да Савез војвођанских Мађара има информациони систем који спада у категорију једноставних система.

#### **5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

##### **3.1.2. Интерна ревизија**

Савез војвођанских Мађара нема успостављену и организовану интерну ревизију.

#### **3.2. Финансијски извештај**

##### **1) Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја**

Савез војвођанских Мађара води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству<sup>13</sup> и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица<sup>14</sup>, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица<sup>15</sup>, Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица<sup>16</sup>, као и својим интерним општим актима - Правилником о рачуноводству и Правилником о рачуноводственим политикама странке као микро правног лица<sup>17</sup>, које је донео Савет Странке.

##### **Састављање финансијских извештаја за 2021. годину**

Одредбама члана 43 Закона о рачуноводству прописано је да финансијске извештаје

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>17</sup> од 11. децембра 2014. године





усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, а да су законски заступник, орган управљања и надзорни орган правног лица у складу са законом, као и одговорно лице за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, делујући у оквиру надлежности које су им законом и интерном регулативом правног лица додељени, колективно одговорни за истинито и поштено приказивање редовног годишњег финансијског извештаја и годишњег извештаја о пословању. Финансијске извештаје потписује законски заступник правног лица.

Одредбама члана 44 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да су правна лица, односно предузетници дужни да за статистичке потребе и ради јавног објављивања доставе Агенцији за привредне регистре редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину, најкасније до 31. марта наредне године, осим ако посебним законом није друкчије уређено.

На основу члана 25 Статута Савеза војвођанских Мађара, Скупштина Странке је, дана 14. марта 2022. године донела Одлуку којом се усваја редован годишњи финансијски извештај Савеза војвођанских Мађара за пословну 2021. годину.

Редован годишњи финансијски извештај Странке за 2021. годину, који се састоји из Биланса стања на дан 31. децембар 2021. године, Биланса успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, као и Статистички извештај за 2021. годину, достављени су Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање, дана 15. марта 2022. године, у складу са одредбама чл. 29 став 7, чл. 44 и 45 Закона о рачуноводству. Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године број: ФИН 80683/2022 од 22. марта 2022. године, Агенција за привредне регистре је утврдила да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 22. марта 2022. године уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем је достављени.

Председник Странке је, дана 14. марта 2022. године дао Изјаву да није донета одлука о расподели вишка прихода над расходима, односно добитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2021. годину.

#### *(1) Разврставање*

На дан састављања финансијских извештаја за 2020. годину, Странка је разврстана као микро правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2021. годину, у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству.

#### *(2) Састављање Годишњег извештаја о пословању за 2021. годину*

Савез војвођанских Мађара није био у обавези да сачини годишњи извештај о пословању за 2021. годину у смислу одредаба члана 34 Закона о рачуноводству, јер је на дан састављања финансијских извештаја за 2021. годину био разврстан као микро правно лице, које није дужно да саставља годишњи извештај о пословању.

#### *(3) Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности*

У складу са одредбама члана 28 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>18</sup>, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за спречавање корупције годишњи извештај о финансирању политичког субјекта, који садржи и податке о прилозима и

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22





имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 30. априла текуће године за претходну годину.

У складу са одредбама члана 29 став 1 овог закона политички субјекат који учествује у изборној кампањи дужан је да Агенцији поднесе прелиминарни извештај о трошковима изборне кампање до седам дана пре дана гласања, као и коначни извештај о трошковима изборне кампање, који се подноси у року од 30 дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима избора.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта<sup>19</sup>, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег извештаја о финансирању политичког субјекта, прелиминарног извештај о трошковима изборне кампање и коначног извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

Дана 27. априла 2022. године, Савез војвођанских Мађара је поднео Агенцији за спречавање корупције Годишњи извештај о финансирању за 2021. годину, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора „ECOVIS FinAudit“ д. о. о. Београд. Према изјави овлашћеног лица, Странка нема извештај о трошковима изборне кампање за 2021. годину јер није учествовала у изборним кампањама.

### **Организација рачуноводства**

Правилником о рачуноводству Странке, уређено је да рачуноводство Странке обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције, да рачуноводствени информациони систем представља део информационог система Странке који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Странке за интерне и екстерне кориснике, да се у оквиру сектора рачуноводства обављају се послови: финансијског књиговодства, вођење помоћних књига и евиденција, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа.

Правилником о рачуноводству је уређено да се вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, сагласно одредбама Закона о рачуноводству, поверава на основу уговора у писаној форми, привредном друштву или предузетнику, који имају регистровану претежну делатност за пружање рачуноводствених услуга.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја Странке поверено је привредном друштву „Fineko CS“ д. о. о. Суботица, на основу Уговора о пружању рачуноводствених услуга од 10. априла 2012. године и Анекса уговора од 16. децембра 2021. године.

Давалац услуге пружања рачуноводствених услуга врши континуирано евидентирање пословних промена у пословним књигама Странке на основу рачуноводствених исправа које му доставља Странка и саставља годишње финансијске извештаје Странке.

Пословне књиге Странке воде се на рачунару, при чему рачуноводствени софтвер који се користи за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, мора да обезбеди: функционисање интерних рачуноводствених контрола, онемогућавање брисања

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, број 23/22





прокњижених пословних промена, контролу улазних података, контролу исправности унетих података, увид у промет и стање рачуна главне књиге, увид у хронологију обављеног уноса пословних промена, чување и коришћење података и др.

Одредбама члана 16 Правилника о рачуноводству уређено је да финансијске извештаје усваја Скупштина Странке, а да је за истинито и поштено приказивање финансијског положаја и успешности пословања Странке одговоран законски заступник, односно Председник Странке, који потписује финансијске извештаје.

### **Пословне књиге и рачуноводствене исправе**

Правилником о рачуноводству је уређено да се у финансијском књиговодству, по систему двојног књиговодства, воде следеће пословне књиге: основне (дневник главне књиге финансијског књиговодства и главна књига финансијског књиговодства) и помоћне књиге – аналитичке евиденције (нематеријалних улагања и основних средстава, материјала, резервних делова, ауто гума, амбалаже и инвентара који је распоређен у залихе, робе на залихама, финансијских пласмана и потраживања, дугорочних и краткорочних обавеза и друге аналитичке евиденције у складу са указаним потребама и обавезама).

Дневник представља хронолошку евиденцију пословних промена по датуму настанка, односно редоследу пријема рачуноводствене исправе, броју и називу рачуна главне књиге, дугоном и потражном износу рачуна главне књиге и кратком објашњењу настале пословне промене.

Главна књига представља потпуни скуп рачуна, који су у равнотежи, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је подлога за састављање финансијских извештаја. Књижење пословних промена на рачунима главне књиге врши се преносом дуговних и потражних књижења из дневника.

Пословне књиге воде се тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промена на рачунима главне књиге и помоћних књига.

Пословне књиге се воде за сваку пословну годину посебно, па се сагласно томе на крају пословне године, закључно са 31.12. врши њихово закључивање, а на дан 1.1. следеће пословне године врши се њихово отварање. Изузетак су аналитичке евиденције нематеријалних улагања и основних средстава код којих се не врши годишње затварање и отварање пословних књига, већ се једном отворена књиговодствена картица користи док је улагање или средство у употреби. Пословне књиге се воде у електронском облику, тако да се по потреби могу одштампати или приказати на екрану.

### **2) Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене**

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>20</sup> је прописано да правна лица односно предузетници, општим актом, у складу са овим законом, утврђују рачуноводствене политике, а одредбама члана 26 овог закона прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, микро правна лица и друга правна лица примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим рачуноводственим начелима.

Одредбама члана 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица<sup>21</sup> прописано је да се овим правилником прописује начин признавања, вредновања,

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20





презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, а одредбама члана 2 овог правилника прописано је да ова правна лица признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима врше у складу са Законом, овим правилником и интерним актом о рачуноводственим политикама.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2021. годину, Савез војвођанских Мађара је примењивао Правилник о рачуноводственим политикама странке као микро правног лица, који је Савет Странке донео 11. децембра 2014. године.

У наставку се даје преглед значајнијих рачуноводствених политика које је Странка примењивала при састављању финансијских извештаја за 2021. годину:

#### **Дугорочна материјална имовина**

Дугорочна материјална имовина је имовина:

- 1) која се користи за обављање административних послова;
- 2) за коју се очекује да ће се користити дуже од једне године; и
- 3) која је намењена за коришћење на трајној основи у сврху обављања активности Странке.

Дугорочна материјална имовина обухвата земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, транспортна средства, намештај, алат и инвентар са корисним веком употребе дужим од годину дана, авансе плаћене за дугорочну материјалну имовину и осталу дугорочну материјалну имовину.

Дугорочна материјална имовина се признаје као средство само ако:

- 1) је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Странку; и
- 2) се набавна вредност, односно цена коштања тог средства може поуздано измерити.

Дугорочна материјална имовина која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.

Након почетног признавања, дугорочна материјална имовина се мери по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Странке. Процењени век трајања некретнина, постројења и опреме је:

<b>Опис</b>	<b>Век трајања (у годинама)</b>
Грађевински објекти	50
Транспортна средства	10
Рачунарска опрема	5 до 8
Намештај	8
Остала опрема	5



Амортизација средства започиње када оно постане расположиво за коришћење, то јест када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функционише на начин на који то предвиђа управа. Ради једноставности обрачуна, обрачун амортизације дугорочне материјалне имовине почиње од 1. наредног месеца када се ова средства ставе у употребу.

Метод амортизације, који се примењује на неко средство, проверава се најмање једном, на крају сваке финансијске године, и ако постоје значајне промене у очекиваној динамици трошења будућих економских користи које су садржане у средству, метод се мења да би се одразила промењена динамика. Промена метода амортизације представља промену рачуноводствене процене.

На крају сваког извештајног периода Странка процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност дугорочне материјалне имовине умањена. Ако постоје такве назнаке процењује се надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, Странка треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности.

#### **Готовина и готовински еквиваленти**

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Странке подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. племенити метали и предмети од пламенитих метала.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у иностраној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

#### **Активна и пасивна временска разграничења**

Рачуни активних и пасивних временских разграничења заснивају се на начелу настанка пословног догађаја. По овом начелу, учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати) и евидентирају у пословним књигама и укључују у финансијске извештаје у периодима на које се односе.

У активна временска разграничења спадају: унапред плаћени, односно фактурисани трошкови наредног периода, зарађени приходи за које нису издате фактуре и остала активна временска разграничења.

У оквиру пасивних временских разграничења исказују се унапред наплаћени приходи и трошкови текућег периода за које није примљена исправа или кад обавеза плаћања настаје у будућем периоду, одложени приходи и примљене донације са наменом утврђеном уговором.

#### **Капитал**

Капитал и губитак вреднују се у номиналном износу, односно у висини књиговодствене вредности.

Нераспоређена добит се распоређује на покриће губитка ранијих година, резерве и исплате дивиденде или удела у добити.





## Обавезе

Обавеза је садашња обавеза пословног субјекта, произашла из прошлих догађаја и за чије се измирење очекује одлив ресурса. Обавеза се признаје:

- када је извесно да ће због исплате садашње обавезе, доћи до одлива ресурса Странке и
- када се износ за њену исплату може поуздано измерити.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе према другим повезаним правним лицима, обавезе по дугорочним кредитима и зајмовима, обавезе по хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе, које доспевају у року дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, или у трајању пословног циклуса ако је он дужи од годину дана.

Краткорочна обавеза је садашња обавеза која доспева за измирење у року од дванаест месеци од дана састављања финансијских извештаја.

Финансијске обавезе обухватају обавезе по основу краткорочних и дугорочних кредита. Ове обавезе се исказују по амортизованој вредности. Обавезе по основу кредита садрже и трошкове трансакције, односно трошкове обраде кредитног захтева и друге обавезе које зајмопримац отплаћује банци или другом кредитору. Трошкови трансакције који су додати обавези по основу кредита се амортизују у току отплате кредита, обично у једнаком износу који се израчунава тако што се износ трошкова подели са бројем рата.

Део дугорочних обавеза који доспева у року краћем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, исказује се као краткорочна обавеза.

Обавезе се процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће пословне и финансијске трансакције, према веродостојним исправама.

Обавезе у иностраној валути, као и обавезе са валутном клаузулом, процењују се по средњем курсу стране валуте на дан састављања финансијских извештаја, а утврђене позитивне и негативне разлике и ефекти исказују се у оквиру финансијских прихода и расхода у Билансу успеха.

## Приходи

Странка признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Странка имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу обављања редовних активности Странке. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

Приходе од дотација, донације и слично чине приходи по основу потраживања од државних органа и организација установљених позитивним прописима којима се уређује финансирање политичких активности.

Ови приходи признају се онда када постоји оправдана увереност:

- да ће се Странка придржавати услова повезаних са давањима и
- да ће давање бити примљено.

Приходи од државних давања признају се на систематској основи у билансу успеха током периода у којем се признају и расходи повезаних трошкова које треба покрити из ових давања.



## Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи обухватају трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Трошкови зарада се исказују у висини стварно обрачунатих зарада.

Остале расходе чине: губици по основу продаје и расходања нематеријалних улагања и основних средстава, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходања) залиха. Остали расходи признају се по обрачунатим износима заснованим на веродостојној документацији.

Расходе по основу обезвређења имовине чине негативни ефекти по основу обезвређења нематеријалних улагања, основних средстава, залиха и потраживања и финансијских пласмана.

### Исправке материјално значајних и нематеријалних грешака

Материјално значајне грешке су грешке које појединачно или кумулативно прелазе износ од 1% пословних прихода из претходне године. Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се корекцијом почетног стања нераспоређеног добитка, односно губитка у периоду у коме су утврђене.

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 1% пословних прихода из претходне године, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у коме су идентификоване.

#### 3.2.1. Биланс стања

##### 3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказани су у износу од 9.836 хиљада динара са следећом структуром:

Табела број 1: Структура некретнина, постројења и опреме

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Опрема	14.103	16.485
Исправка вредности опреме	(4.267)	(4.435)
<b>Укупно:</b>	<b>9.836</b>	<b>12.050</b>

Савез војвођанских Мађара не поседује непокретности у својини.

Опрема исказана у износу од 9.836 хиљада динара садашње вредности највећим делом се односи на три аутомобила марке „Форд Мондео“ 2.0 TDCi садашње вредности у износу од 9.564 хиљаде динара, а преостала вредност опреме односи се на канцеларијску опрему и рачунаре. Наведена моторна возила су набављена током 2020. године за обављање страначких активности.

Дана 18. јануара 2021. године, Странка је извршила продају аутомобила марке „Шкода Октавиа“ А7 ЕЛ 2,0 TDI, произведеног и набављеног 2014. године, садашње вредности у износу од 774 хиљаде динара. Веза, Напомена 3.2.2.8.





На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане некретнине, постројења и опрема у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.2. Залихе

Залихе су на дан 31. децембар 2021. године исказане у износу од 334 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 2: Структура залиха

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Дати аванси за залихе и услуге	334	221
<b>Укупно:</b>	<b>334</b>	<b>221</b>

Дати аванси за залихе и услуге, у износу од 334 хиљаде динара, се односе на преплаћене обавезе на рачунима појединих добављача које се на крају пословне године евидентирају на позицији датих аванса (добављачу НИС а. д. Нови Сад по основу уплата по авансним рачунима за набавку горива, и другим добављачима по основу уплата по предрачунима крајем године и др).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказане залихе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.3. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти исказани су у износу од 38.088 хиљада динара и односе се на:

Табела број 3: Структура готовине и готовинских еквивалената

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Текући (пословни) рачуни	38.088	5.518
<b>Укупно:</b>	<b>38.088</b>	<b>5.518</b>

Структура текућих рачуна Савеза војвођанских Мађара, дата је у следећем прегледу:

Табела број 4: Стање на текућим рачунима на дан 31. децембар 2021. године

РБ	Број рачуна	Врста рачуна	Намена рачуна	-у хиљадама динара-	
				Износ	
1	840-0000013648763-61	Динарски	За редован рад	35.137	
2	105-0000000090071-58	Динарски	За редован рад	2.944	
3	200-2391820101029-61	Динарски	За редован рад	5	
4	325-9500700039495-50	Динарски	За редован рад	2	
5	840-0000021417763-27	Динарски	За изборну кампању	0	
6	200-2391821303029-36	Динарски	За изборну кампању	0	
7	200-2391821302029-29	Динарски	За изборну кампању	0	
8	200-2391821301029-22	Динарски	За изборну кампању	0	
9	105-0901290006876-03	Девизни	За редован рад	0	
10	325-9600700053985-21	Девизни	За редован рад	0	
	<b>Укупно:</b>			<b>38.088</b>	



У пословним књигама Савеза војвођанских Мађара је на четири текућа рачуна исказано стање готовине на дан 31. децембар 2021. године у износу од 38.088 хиљада динара.

На рачуну главне књиге број 241 – Текући (пословни) рачуни, су исказани:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије, буџета покрајине, буџета градова, буџета општина) за финансирање редовног рада Странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности;
- уплате прилога физичких лица за финансирање редовног рада Странке;
- уплата купопродајне вредности продате опреме;
- исплате бруто зарада запослених, обавеза према добављачима и др.

#### Благајна

У пословним књигама Савеза војвођанских Мађара су евидентирани уплате и исплате из благајне у динарима у износу од 287 хиљада динара, највећим делом за накнаде трошкова превоза запосленима у Странци и за мање нематеријалне трошкове и трошкове производних услуга.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовинских еквивалената и готовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.4. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења су исказана на дан 31. децембар 2021. године у износу од 262 динара и односе се на:

Табела број 5: Преглед краткорочних активних временских разграничења

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Унапред плаћени трошкови	258	431
Остала активна временска разграничења	4	4
<b>Укупно:</b>	<b>262</b>	<b>435</b>

Краткорочна активна временска разграничења се највећим делом односе на разграничене трошкове за унапред плаћене премије осигурања у износу од 186 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана краткорочна активна временска разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.5. Нераспоређени вишак прихода над расходима

Нераспоређени вишак прихода над расходима исказан је на крају извештајног периода у износу од 46.395 хиљада динара и то са следећом структуром:

Табела број 6: Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Нераспоређени вишак прихода над расходима	46.395	17.960
<b>Укупно:</b>	<b>46.395</b>	<b>17.960</b>





Нераспоређени вишак прихода над расходима односи се на вишак прихода над расходима текуће године и ранијих година, као и на корекције вишка прихода над расходима извршене ранијих година.

У наставку се даје преглед нераспоређеног вишка прихода над расходима по годинама:

Табела број 7: Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима по годинама

-у хиљадама динара-

Година	Нераспоређени вишак прихода над расходима ранијих година	Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	Вишак расхода над приходима текуће године	Корекција	Износ 31.12. текуће године
2012	1.798	1.536	-	-	3.334
2013	3.334	2.053	-	-	5.388
2014	5.388	1.758	-	(14)	7.132
2015	7.132	770	-	-	7.902
2016	7.902	-	4.069	-	3.833
2017	3.833	943	-	-	4.776
2018	4.776	60	-	-	4.836
2019	4.836	1.028	-	225	6.089
2020	6.089	11.870	-	-	17.960
2021	17.960	28.435	-	-	46.395

Вишак прихода над расходима из ранијих година је у 2015. години умањен за износ од 14 хиљада динара и у 2019. години увећан за износ од 225 хиљада динара због исправки грешака из претходног периода.

Према писаној изјави председника Савеза војвођанских Мађара од 14. марта 2022. године, датој као прилог захтеву за јавно објављивање редовних годишњих финансијских извештаја Странке, није донета одлука о расподели вишка прихода над расходима по редовном годишњем финансијском извештају за 2021. годину.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани нераспоређени вишак прихода над расходима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.6. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су на дан 31. децембар 2021. године у износу од 826 динара и односе се на:

Табела број 8: Преглед обавеза из пословања

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Добављачи у земљи	826	111
<b>Укупно:</b>	<b>826</b>	<b>111</b>



Табела број 9: Преглед највећих износа обавеза према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2021. године

	у хиљадама динара
<b>Добављачи у земљи</b>	<b>Износ</b>
ПР Угоститељско трговинска радња „Boss“ Суботица	324
„Вивенс“ д. о. о. Нови Сад	297
СТР „Кватро“ ПР Сивац	86
ПР Фотографска радња „Noah Agency“ Суботица	24
ЈП „Суботица-Транс“	21
ДОО „Dialtech“ Суботица	21
Остали	53
<b>Укупно:</b>	<b>826</b>

У поступку ревизије, екстерним потврдама салда (конфирмацијама) са највећим добављачима (према стању обавеза и годишњег промета), утврђено је, да са стањем на дан 31. децембар 2021. године, не постоје материјално значајне разлике између књиговодственог стања обавеза и стања исказаног у конфирмацијама.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане обавезе из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.7. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 1.139 хиљада динара и односе се на:

Табела број 10: Структура осталих краткорочних обавеза

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада	679	0
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	79	0
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	340	0
Обавезе према запосленима	20	0
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	21	0
<b>Укупно:</b>	<b>1.139</b>	<b>0</b>

Обавезе за нето зараде и накнаде зарада у износу од 679 хиљада динара, обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог у износу од 79 хиљада динара и обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог у износу од 340 хиљада динара, односе се на обавезе за зараде запослених за децембар 2021. године.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане остале краткорочне обавезе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.8. Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења исказана су у износу од 156 хиљада динара и односе се на:





Табела број 11: Структура краткорочних пасивних временских разграничења

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Настали обрачунати трошкови	156	152
<b>Укупно:</b>	<b>156</b>	<b>152</b>

Настали обрачунати трошкови, у износу од 156 хиљада динара, односе се на трошкове који нису фактурисани у периоду на који се односе (трошкови закупнина, електричне енергије, комуналних услуга, рачуноводствених услуга и остали трошкови који се односе на 2021. годину).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана краткорочна пасивна временска разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2. Биланс успеха

Резултат пословања за 2021. годину је нето вишак прихода над расходима исказан у износу од 28.435 хиљада динара а остварен је по основу следећих подрезултата:

Табела број 12: Резултат пословања

-у хиљадама динара-			
Врсте прихода/расхода	Приходи	Расходи	Вишак прихода над расходима
Пословни	61.402	32.732	28.670
Финансијски	0	2	(2)
Остали	46	279	(233)
<b>Укупно:</b>	<b>61.448</b>	<b>33.013</b>	<b>28.435</b>

#### 3.2.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

Пословни приходи од донација, дотација, субвенција и сл. исказани су у износу од 61.402 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 13: Структура пословних прихода

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Приходи из републичког буџета	51.984	59.396
Приходи из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа	7.109	8.241
<b>1) Приходи из јавних извора:</b>	<b>59.093</b>	<b>67.637</b>
Приходи од прилога физичких лица	2.285	1.368
Приходи од прилога правних лица	24	24
<b>2) Приходи из приватних извора:</b>	<b>2.309</b>	<b>1.392</b>
<b>Укупно:</b>	<b>61.402</b>	<b>69.029</b>

У складу са одредбама члана 3 Закона о финансирању политичких активности<sup>22</sup>, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкова изборне кампање.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 43/11, 123/14 и 88/19



Пословни приходи Савеза војвођанских Мађара у 2021. години износе 61.402 хиљаде динара и приказани су у финансијским извештајима као приходи од донација, дотација, субвенција и сл., од чега се на приходе обезбеђене из јавних извора (приходи из републичког буџета и приходи из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа) односи 59.093 хиљаде динара а на приходе обезбеђене из приватних извора (приходи од прилога физичких лица и приходи од прилога правних лица) односи 2.309 хиљада динара. Средства су намењена за финансирање трошкова редовног рада.

### Приходи из републичког буџета

Приходи из републичког буџета исказани су у износу од 51.984 хиљаде динара и односе се на приходе обезбеђене из буџета Републике Србије за финансирање трошкова редовног рада.

Одредбама члана 16 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике одређују на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Савезу војвођанских Мађара, министарство надлежно за послове финансија врши пренос сразмерног дела средстава из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, сваког месеца, до десетог дана у месецу за претходни месец, у складу са одредбама члана 17 Закона о финансирању политичких активности.

Средства су пренета на текући рачун за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара бр. 840-13648763-61 отворен код Министарства финансија – Управе за трезор.

### Приходи из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа

У 2021. години остварени су приходи из буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалних самоуправа, за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара, у укупном износу од 7.109 хиљада динара, и то:

Табела број 14: Структура прихода остварених из јавних извора из буџета аутономне покрајине и буџета градова и општина

у хиљадама динара-

Ред. бр.	Буџет града/општине	Уплаћен износ
1	АП Војводина	2.188
2	Суботица	1.579
3	Нови Сад	561
4	Кањижа	358
5	Бачка Топола	312
6	Сента	294
7	Бечеј	266
8	Ада	226
9	Панчево	203
10	Сомбор	200
11	Зрењанин	172
12	Кикинда	129





у хиљадама динара-

Ред. бр.	Буџет града/општине	Уплаћен износ
13	Темерин	85
14	Нови Кнежевац	82
15	Мали Иђош	81
16	Ковин	70
17	Србобран	66
18	Чока	62
19	Апатин	55
20	Нова Црња	31
21	Озаци	28
22	Нови Бечеј	26
23	Житиште	18
24	Ковачица	17
	<b>Укупно</b>	<b>7.109</b>

Наведена новчана средства из буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета градова и општина, пренета су у 2021. години на текући рачун Савеза војвођанских Мађара за финансирање редовног рада бр. 840-13648763-61 отворен код Министарства финансија – Управе за трезор.

#### Приходи од прилога физичких лица

Приходи од прилога физичких лица, за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара, износе 2.285 хиљада динара и односе се на приходе из приватних извора прикупљене од новчаних прилога (донација) физичких лица у 2021. години.

Даваоци прилога су уплатили 515 прилога у износима појединачних прилога од 640 динара до 30 хиљада динара

Прилоге је уплатило 68 физичких лица у износима прилога на годишњем нивоу од једне хиљаде динара до 132 хиљаде динара.

Прилози су уплаћени са текућих рачуна физичких лица на текући рачун Савеза војвођанских Мађара бр. 105-90071-58.

Даваоци прилога су уз уплате прилога приложили Савезу војвођанских Мађара своју изјаву, прописану одредбама члана 9 Закона о финансирању политичких активности, да нису прекорачили максималну вредност давања на годишњем нивоу за финансирање редовног рада Странке, која износи највише 20 просечних месечних зарада у Републици Србији, без пореза и доприноса, према подацима органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, у складу са одредбама члана 2 алинеја 9 и члана 10 став 1 овог закона.

На основу наведених одредаба Закона о финансирању политичких активности, максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичком субјекту за редован рад износи 1.201 хиљаду динара.<sup>23</sup>

Наведени прилози физичких лица су приказани у Главној књизи на рачуну 644 (аналитичком рачуну 64400) Приходи од донација, дотација и сл. од физичких лица из земље и иностранства, затим у прописаној помоћној евиденцији - Евиденција прилога, Образац Е-1,

<sup>23</sup> Просечна месечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, исплаћена у периоду јануар – децембар 2020. године, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику износи 60.073 динара.





за извештајни период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године као и у Годишњем извештају о финансирању за 2021. годину, у поглављу II Приходи политичког субјекта, тачки 3 Прилози физичких лица политичком субјекту, Образац И-1, који је достављен Агенцији за спречавање корупције.

Приходи од чланарина као приватних извора финансирања нису исказани у пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара за 2021. годину.

Одредбама члана 57 Статута Савеза војвођанских Мађара је уређено да Странка своје активности финансира из чланарине, допунске чланарине, дотација из републичког и покрајинског буџета, као и из буџета локалних самоуправа, донација правних и физичких лица, прихода од своје имовине, задуживања код банака и других извора у складу са законом. Износ чланарине, односно допунске чланарине утврђује Савет Савеза војвођанских Мађара.

Савез војвођанских Мађара је Одлуком Савета Странке од 6. маја 2019. године уредио да се неће примењивати члан 57 Статута Савеза војвођанских Мађара, односно да се чланарина и допунска чланарина, као једна врсте прихода којом се финансирају активности Странке, не уведе због економске ситуације у земљи, као и да се ова врста прихода може остваривати од добровољних прилога тј. донација физичких лица.

### **Приходи од прилога правних лица**

Приходи од прилога правних лица износе 24 хиљаде динара и односе се на приходе исказане по основу услуге закупа пословног простора коју је Странци пружила без накнаде Месна заједница Нови Кнежевац у складу са Уговором о закупу пословног простора који је закључен дана 3. фебруара 2014. године између Месне заједнице Нови Кнежевац и Савеза војвођанских Мађара и Споразумом о регулисању међусобних обавеза који је закључен дана 1. септембра 2012. године између Општине Нови Кнежевац и Месне заједнице Нови Кнежевац.

У поступку ревизије је утврђено да је Савез војвођанских Мађара погрешно приказао позиције у редовним финансијским извештајима за 2021. годину тако што је приказао приходе из јавних извора у износу од 59.093 хиљаде динара (које чине приходи из републичког буџета у износу од 51.984 хиљаде динара и приходи из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа у износу од 7.109 хиљада динара) на рачунима групе 64 Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. (АОП 1005), уместо као Приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) у складу са одредбама члана 46 ст. 4 и 5 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, којима је прописано да се на рачунима 632 и 639 исказују приходи остварени из буџета и из осталих извора финансирања предвиђених посебним прописима.

Одредбама чл. 16 и 17 Закона о финансирању политичких активности прописано је финансирање редовног рада политичких субјеката из јавних извора чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике.

На овај начин, Савез војвођанских Мађара је у редовним годишњим финансијским извештајима више приказао Приходе од донација, дотација, субвенција и сл. на рачунима групе 64 (АОП 1005) за 59.093 хиљаде динара и у истом износу мање приказао Приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора на рачунима 632 и 639 (АОП 1004).

Одредбама члана 14 ст. 1 и 2 тачка 2) Закона о рачуноводству прописано је да правна лица и предузетници пословне промене књиже на рачунима прописаним контним оквиром, а одредбама члана 30 став 2 овог закона је прописано да министар надлежан за послове





финансија прописује садржину и форму образаца финансијских извештаја за друга правна лица.

Одредбама члана 46 став 1 и члана 47 став 1 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица прописано је да се на рачунима групе 63 и 64, исказују приходи према називима рачуна ових група.

Чланом 2 став 1 и 2 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица, прописано је да обрасци Биланс стања и Биланс успеха чине његов саставни део и да се у погледу садржине појединих група рачуна и рачуна у обрасцима поступа према одредбама правилника који уређује контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру за друга правна лица. Чланом 6 став 1 овог правилника, прописано је да у обрасцу Биланс успеха друга правна лица исказују податке у колонама 5 и 6, на свим позицијама означеним словним ознакама и римским бројевима према садржини група рачуна и рачуна по појединим позицијама (АОП) тог обрасца.

**Откривена неправилност:** Савез војвођанских Мађара је евидентирао у пословним књигама и приказао у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу одредаба чл. 16 и 17 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 59.093 хиљаде динара, на рачунима групе 64 (АОП 1005) Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, уместо на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора, што није у складу са одредбама одредбама члана 46 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица и члана 6 став 1 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица.

**Предузете мере у поступку ревизије:** У циљу приказивања прихода из јавних извора у финансијским извештајима за 2022. годину на прописани начин, Савез војвођанских Мађара је у поступку ревизије у пословним књигама за 2022. годину, Налогом за књижење ДРИ\*001 од 29. јула 2022. године, извршио исправку књижења прихода обезбеђених из јавних извора за 2022. годину (прихода из републичког буџета и прихода из буџета АП Војводине и буџета јединица локалних самоуправа остварених по основу Закона о финансирању политичких активности), на терет одговарајућих рачуна групе 64 Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, а у корист рачуна 632 Приходи по посебним прописима из буџета.

### 3.2.2.2. Трошкови материјала и енергије

Трошкови материјала и енергије исказани су у износу 3.395 хиљада динара а њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 15: Структура трошкова материјала и енергије

Опис	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Трошкови осталог материјала (режијског)	133	73
Трошкови горива и енергије	3.262	1.679
<b>Укупно:</b>	<b>3.395</b>	<b>1.752</b>

#### Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови осталог материјала (режијског) се односе на трошкове режијског материјала у износу од 123 хиљаде динара и трошкове канцеларијског материјала у износу од 10 хиљада динара.

Трошкови режијског материјала се највећим делом односе на набавку адитива за гориво, течности за стакла, микрофибер крпе, антибактеријског гела, спреја за руке,





одмашћивача стакла и др. по рачунима „НИС“ а. д. Нови Сад, набавку заштитних маски по рачуну добављача „Promostar“ д. о. о. Суботица и др.

### **Трошкови горива и енергије**

Трошкови горива и енергије се односе на трошкове горива у износу од 3.002 хиљаде динара, трошкове електричне енергије у износу од 225 хиљада динара и трошкове топлотне енергије у износу од 35 хиљада динара.

Трошкови горива се односе на набавку дизел горива по рачунима добављача „НИС“ а. д. Нови Сад, за три службена возила Странке у складу са Уговорима о продаји нафтних деривата путем дебитне Газпром картице за гориво од 8. децембра 2014. године и од 5. октобра 2021. године, у износу од 2.630 хиљада динара и трошкове исплаћених накнада за погонско гориво утрошено коришћењем сопствених возила физичких лица која нису запослени у Странци, ради присуствовања састанцима Странке, координирање рада са чланством и друге политичке активности Странке, у износу од 372 хиљаде динара.

За службена возила Странке се издају путни налози којима се евидентира датум вожње, вожена релација, време одласка и доласка, стање километар бројила на почетку и крају вожње и потпис корисника. Странка води евиденцију праћења месечне потрошње горива службених возила. За месец децембар 2021. године, просечна потрошња горива по возилима је износила од шест до осам литара на 100 пређених километара.

Правилником о условима и начину коришћења службених возила, који је донео Савет Савеза војвођанских Мађара дана 16. децембра 2016. године, уређени су услови и начин коришћења службених возила у својини Странке, обавезе и поступања у вези коришћења службених возила и коришћење сопственог возила у службене сврхе. Саставни део овог правилника је Норматив утрошка горива службених возила Странке који је донео директор Странке дана 21. децембра 2020. године.

У складу са овим правилником, директор Странке је донео писане одлуке којима је одобрио исплату накнаде коришћења сопственог возила физичког лица за политичке активности Странке, закључио уговоре са физичким лицима о исплати накнаде за коришћење сопственог возила за политичке активности Странке у износу који је обрачунат у писаним захтевима физичких лица за надокнаду путног трошка. Ове захтеве је одобрио директор Странке а садрже податке о имену подносиоца захтева, регистарској ознаци возила, типу возила, власнику возила, датуму и циљу путовања, релацији путовања, броју пређених километара на почетку и крају путовања, броју пређених километара на путовању и укупном износу надокнаде који је утврђен на основу цене горива и потрошеног горива обрачунато са потрошњом од 10 литара на 100 километара.

Трошкови електричне енергије се односе на трошкове електричне енергије по рачунима ЈП „ЕПС“ Београд, који су исказани у складу са уговорима о закупу непокретности које је Странка закључила са закуподавцима.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани трошкови материјала и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **3.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 16.923 хиљаде динара, са следећом структуром:





Табела број 16: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

-у хиљадама динара-

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	2021. година	2020. година
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	12.532	9.252
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.082	1.540
Трошкови накнада по уговору о делу	38	9
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	100	0
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	1.575	1.436
Остали лични расходи и накнаде	596	384
<b>Укупно:</b>	<b>16.923</b>	<b>12.621</b>

Савез војвођанских Мађара је у 2021. години исказао трошкове зарада и накнада зарада (бруто) у износу од 12.532 хиљаде динара. Зараде и накнаде зарада запослених у Странци се обрачунавају у складу са Законом о раду, Правилником о раду Странке и појединачним Уговорима о раду закљученим између Странке и запослених.

Зараду запосленог, према Правилнику о раду, чини зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и друга примања по основу радног односа утврђена законом, овим правилником и уговором о раду, која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде. Зарада за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Основна зарада се утврђује на основу сложености послова, степена стручне спреме и других услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду.

Поред основне зараде, запослени имају право на део зараде по основу радног учинка у складу са одредбама члана 17 Правилника о раду и увећане зараде у складу са одредбама члана 18 Правилника о раду.

Одредбама члана 18 Правилника о раду уређено је да запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној овим правилником и уговором о раду, и то за:

- рад на дан празника који је нерадан дан – 110%;
- прековремени рад – 26%;
- рад ноћу – 26%;

- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) – 0,4%, при чему се ово увећање рачуна и за време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене, односно промене послодавца (спајање, припајање и одвајање), као и код повезаних лица са послодавцем, при чему основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са Законом и овим правилником.

Регрес за коришћење годишњег одмора утврђен је у бруто износу од 1.426,53 динара, а накнада за исхрану у току рада у бруто износу од 1.312,41 динара и обрачунава се сразмерно времену проведеном на раду.



Просечна месечна нето зарада увећана за порез и доприносе на терет запослених (брutto) по запосленом у Странци у 2021. години је износила 116 хиљада динара, односно 83 хиљаде динара нето, обрачуната као дванаестомесечни просек исплаћених просечних месечних зарада.

Просечан број запослених Странке на основу стања крајем сваког месеца у току 2021. године је девет запослених.

Трошкови накнада по уговору о делу, исказани у износу од 38 хиљада динара, односе се на уговоре закључене са једним лицем за вођење програма на свечаностима.

Трошкове накнада по уговору о привременим и повременим пословима, исказани у износу од 100 хиљада динара, односе се на послове управљања путничким возилом на службеним путовањима у земљи и иностранству.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора, исказани у износу од 1.575 хиљада динара, односе се на трошкове накнада физичким лицима по основу уговора о закупу непокретности, у износу од 1.504 хиљаде динара и трошкове накнада физичким лицима по основу уговора о допунском раду, у износу од 71 хиљаде динара, који су закључени са два лица за обављање послова возача путничког возила.

Табела број 17: Преглед уговора о закупу закључених са физичким лицима

Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ
1	Сазонова бр. 71, Београд	450 ЕУР	95 м <sup>2</sup>	неодређено време	Уговор о закупу стана од 17.5.2018.
2	Новосадска бр. 344, Темерин	115 ЕУР	35 м <sup>2</sup>	неодређено време	Уговор о закупу пословног простора од 1.3.2013. и Анекс бр. 2 од 1.11.2016.
3	Маршала Тита бр. 27, Чока	120 ЕУР	30 м <sup>2</sup>	неодређено време	Уговор о закупу од 27.3.2007. и Анекс бр. 3 од 1.3.2017.
4	Маршала Тита бр. 35, Бачка Топола	180 ЕУР	40 м <sup>2</sup>	неодређено време	Уговор о закупу пословног простора од 1.8.2019.
5	Главна бр. 6, Кањижа	70 ЕУР	25 м <sup>2</sup>	1.6.2021-31.5.2022.	Уговор о закупу пословног простора од 18.5.2021.

Остали лични расходи и накнаде, исказани у износу од 596 хиљада динара, односе се на накнаду трошкова превоза на службеном путу по основу трошкова путарине у износу од 354 хиљаде динара и трошкове накнада за долазак и одлазак са рада у износу од 242 хиљаде динара, које се обрачунавају запосленима сразмерно данима проведеним на раду, у складу са одредбама члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду којима је прописано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Правилником о раду Странке утврђена су права запослених и на друга примања као што су отпремнине, јубиларне награде, солидарна помоћ и др. Исплате запосленима по овом основу нису вршене у 2021. години.





### 3.2.2.4. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у износу од 5.555 хиљада динара а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела 18: Структура трошкова производних услуга

Опис	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Трошкови транспортних услуга	499	1.054
Трошкови услуга одржавања основних средстава	1.048	892
Трошкови закупа	2.399	2.130
Трошкови рекламе и пропаганде	1.588	29.042
Трошкови осталих производних услуга	21	21
<b>Укупно:</b>	<b>5.555</b>	<b>33.139</b>

#### Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга се односе на трошкове ПТТ услуга у износу од 369 хиљада динара, трошкове интернет услуга у износу од 120 хиљада динара и трошкове услуга превоза правних лица у земљи у износу од 10 хиљада динара.

Трошкови ПТТ услуга се односе на пружене телекомуникационе услуге по рачунима „Телеком Србија“ а. д. Београд, пружене услуге мобилне телефоније по рачунима „Теленор“ д. о. о. Београд, услуге трошкова закупа Sender ID за VIP и Теленор мрежу Странке, по рачунима добављача „Adriahost“ д. о. о. Београд и остале трошкове.

Трошкови интернет услуга се односе се на трошкове за ТВ и интернет пакете по рачунима „Yunet International“ д. о. о. Београд, „Voysat“ д. о. о. Бачка Топола, „Sat-Trakt“ д. о. о. Бачка Топола и др.

#### Трошкови услуга одржавања основних средстава

Трошкови услуга одржавања основних средстава се односе на услуге месечне накнаде за secure mail и hosting, по рачуну „SIP Telekomunikacije“ д. о. о. Суботица, на основу Уговора број 01-6/18 од 3. јануара 2018. године, услугу одржавања фотокопир апарата по рачунима добављача „Dialtech“ д. о. о. Суботица, на основу Уговора о одржавању уређаја број ТЦ 297/21 од 4. јануара 2021. године, вулканизерске услуге по рачунима добављача ПР СТР „Kvatro S“ Сивац, услугу сервиса рачунарске машине по рачуну добављача „Биромаркет 024“ д. о. о. Суботица, услуге редовног сервиса аутомобила и услуге замене ветробранског стакла по рачунима добављача „DMG“ д. о. о. Суботица, вулканизерске услуге по рачуну добављача ПР СВТР „Ноле“ Зрењанин и др.

#### Трошкови закупа

Трошкови закупа се односе на трошкове закупа пословног простора од правних лица у износу од 1.572 хиљаде динара и трошкове одржавања пословних просторија у закупу у износу од 827 хиљада динара.

Трошкови закупа пословног простора од правних лица се односе на трошкове закупа пословног простора за обављање страначких активности, исказане на основу рачуна и уговора закључених са 13 правних лица чији је преглед дат у следећој табели:



Табела број 19: Преглед закупуљеног пословног простора од правних лица

Р.Б.	Закупадавац	Место и адреса	Уговорена месечна цена закупа	Површина пословног простора	Период закупа	Правни основ
1	ЈКП „Простор“ Сомбор	Сомбор, Трг Светог Ђорђа 1	10.881 динар а без ПДВ	75,56 м <sup>2</sup>	2 године	Уговор бр. 4/132-20 од 29.5.2020.
2	Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове	Нови Сад, Дунавска 3	25 бодова по м <sup>2</sup>	116,13 м <sup>2</sup>	3 године	Уговор бр. XXV-361-119/21 од 24.6.2021.
3	Општина Сента, Сента	Сента, Светозара Милетића 2	547 динара без ПДВ	122,81 м <sup>2</sup>	5 година	Уговор од 23.4.2018.
4	Град Зрењанин	Зрењанин, Краља Александра Првог Карађорђевића 4	6.183 динара и 3.108 динара	74,64 м <sup>2</sup> и 29,20 м <sup>2</sup>	Најдуже до 29.11.2023. године	Уговори бр. 80032 и 80029/452 од 5.3.2019.
5	Фондација Карољ Биро, Суботица	Суботица, Трг жртва фашизма 9	80.000 динара	215 м <sup>2</sup>	Неодређе но време	Уговор од 28.4.2020.
6	Општина Србобран	Србобран, Јована Јовановића Змаја 18	0,28 ЕУР по м <sup>2</sup>	34,28 м <sup>2</sup>	5 година	Уговор бр. 361-45/17-II од 8.12.2017.
7	Месна заједница Нови Кнежевац	Нови Кнежевац, Краља Петра Првог Карађорђевића 6	Месечна закупнина се не обрачунава	42 м <sup>2</sup>	Неодређе но време	Уговор од 3.2.2014.
8	Општина Ада, Ада	Ада, Лењина 17/а	2.387 динара	92,96 м <sup>2</sup>	5 година са могућно шћу продужења	Уговор бр. 020-4-62/2017-02 од 21.3.2017.
9	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“	Кикинда, Краља Петра Првог 39	1,50 ЕУР по м <sup>2</sup> без ПДВ	23,24 м <sup>2</sup>	5 година	Уговор бр. 7225-1 од 13.6.2019.





Р.Б.	Закуподавац	Место и адреса	Уговорена месечна цена закупа	Површина пословног простора	Период закупа	Правни основ
10	Град Суботица	Чантавир, Трг Петефи Бригаде 2	462 динара	17,76 м <sup>2</sup>	5 година	Уговор бр. П-00-361-213/2021 од 30.8.2021.
11	Д. о. о. Magyar Szo Kft. Нови Сад	Бечеј, Петефи Шандора 6	120 ЕУР без ПДВ	98 м <sup>2</sup>	Неодређе но време	Уговор бр. 153 од 4.4.2008.
12	„Flusso Commerce“ д. о. о. Београд	Бечеј, Доситејева 14	6.000 динара без ПДВ	237 м <sup>2</sup>	До 30.11.2026. године	Уговор од 1.12.2021.
13	Мађарско културно уметнички центар „Дожа Ђерђ“, Бајмок	Бајмок, Моше Пијаде 14	2.000 динара	20 м <sup>2</sup>	Неодређе но време	Уговор од 4.12.2019.

Трошкови одржавања пословних просторија у закупу се односе на текуће одржавање електричних инсталација пословног простора у Сомбору исказане по рачуну „Libos“ д. о. о. Сомбор у износу од 319 хиљада динара, на трошкове електричне енергије, накнаду за коришћење комуналних услуга, накнаду за изношење смећа, накнаду за утрошене енергенте (гас), утрошену воду, у закупљеним пословним просторијама.

#### Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде се односе на трошкове оглашавања у износу од 1.028 хиљада динара и трошкове рекламног материјала у износу од 560 хиљада динара.

Трошкови оглашавања се односе на пружене услуге IT-System Maintenance Administration по рачунима „Studio Present“ д. о. о. Суботица, услугу праћења медија, кључних тема и речи, достављање прилога и извештаја по рачунима добављача „Ninamedia Klipping“ д. о. о. Нови Сад, услугу постављања вести-информација на web сајту www.subotica.info по рачунима ПР „Noah Agency“ Суботица и др.

Трошкови рекламног материјала се највећим делом односе на набавку плаката, летака, картица, упаљача са штампом и оловака са штампом по рачунима „Grafoprodukt“ д. о. о. Суботица, поводом избора кандидата за чланове Савета месних заједница.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани трошкови производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања



### 3.2.2.5. Трошкови амортизације

Странка је исказала трошак амортизације у 2021. години у износу од 1.440 хиљада динара:

Табела број 20: Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Трошкови амортизације	1.440	1.077
<b>Укупно:</b>	<b>1.440</b>	<b>1.077</b>

Трошкови амортизације, исказани у износу од 1.440 хиљада динара, односе се на амортизацију опреме, од чега се највећи део од 976 хиљада динара односи на трошкове амортизације путничких возила.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани трошкови амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.6. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови су исказани у износу од 5.419 хиљада динара а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 21: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-		
Опис	2021. година	2020. година
Трошкови непроизводних услуга	4.318	5.649
Трошкови репрезентације	439	390
Трошкови премија осигурања основних средстава	299	195
Трошкови платног промета	94	412
Трошкови чланарина	70	208
Трошкови пореза и накнада	199	1.993
<b>Укупно:</b>	<b>5.419</b>	<b>8.847</b>

#### Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга се односе на трошкове рачуноводствене ревизије у износу од 113 хиљада динара, трошкове саветовања и других интелектуалних услуга у износу од 492 хиљаде динара, трошкове стручног усавршавања - рада са чланством у износу од 3.457 хиљада динара, трошкове превођења у износу од четири хиљаде динара, трошкове одржавања софтвера у износу од седам хиљада динара, трошкове других непроизводних услуга у износу од 245 хиљада динара.

Трошкови рачуноводствене ревизије се односе на трошкове ревизије годишњег финансијског извештаја за 2020. годину по рачуну Предузећа за ревизију „Finodit“ д. о. о. Београд у износу од 113 хиљада динара у складу са Уговором о услугама ревизије годишњег финансијског извештаја за 2020. годину од 30. септембра 2020. године.

Трошкови саветовања и других интелектуалних услуга односе се на услугу on line приступа правној бази Paragraf Lex и књиговодствене услуге по месечним рачунима „Fineko CS“ д. о. о. Суботица, у складу са Уговором о пружању рачуноводствених услуга број 143 од 10. априла 2012. године.





Трошкови стручног усавршавања - рад са чланством, односе се највећим делом на услуге кетеринга и конзумацију хране и пића на састанцима, сусретима, годишњим форумима и прославама Странке, услуге обезбеђивања страначких манифестација, трошкове посета чланова Странке Народној скупштини Републике Србије, трошкове превоза чланова Странке на састанке и манифестације у организацији Странке и др.

У службеним белешкама директора странке, које су приложене уз рачуне добављача за пружене услуге, наведене су страначке манифестације и догађаји у вези са којима су настали трошкови рада са чланством.

Према одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности, обавеза Савеза војвођанских Мађара за 2021. годину је да од укупно добијених средстава из јавних извора за редован рад на годишњем нивоу, у износу од 59.093 хиљаде динара (Веза, *Напомена 3.2.2.1.*), најмање 5% укупних средстава, односно 2.955 хиљада динара, користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

У складу са наведеним законским одредбама, Савез војвођанских Мађара је утрошио за ове намене у 2021. години 3.457 хиљада динара, односно 6% добијених средстава из јавних извора за редован рад, колико је приказао и у свом Годишњем извештају о финансирању за 2021. годину, који је поднет Агенцији за спречавање корупције.

Трошкови других непроизводних услуга се највећим делом односе на трошкове за месечне претплатне карте за коришћење паркинг простора по рачунима ЈКП „Паркинг“ Суботица и за претплату за дневни лист „Magyar Szó“ по рачуну „Magyar Szó Kft“ д. о. о. Нови Сад.

#### **Трошкови репрезентације**

Трошкови репрезентације се односе на трошкове робе за репрезентацију у износу од 414 хиљада динара и друге трошкове репрезентације у износу од 25 хиљада динара.

Трошкови робе за репрезентацију се односе на набавку освежавајућих напитака и других производа за потребе централне канцеларије Странке у Суботици.

#### **Трошкови премија осигурања основних средстава**

Трошкови премија осигурања основних средстава се односе на ауто-каска осигурање, осигурање помоћи на путу, осигурање од аутоодговорности и осигурање од ауто-незгоде за службена путничка возила Савеза војвођанских Мађара.

#### **Трошкови платног промета**

Трошкови платног промета се односе на трошкове платног промета у земљи у износу од 86 хиљада динара и трошкове платног промета у иностранству у износу од осам хиљада динара.

Трошкови платног промета у земљи се односе на накнаде за услуге које врше Управа за трезор и пословне банке а трошкови платног промета у иностранству на провизије по ино плаћањима.

#### **Трошкови чланарина**

Трошкови чланарина се односе на трошкове чланарина међународним организацијама у износу од 70 хиљада динара.



### Трошкови пореза и накнада

Трошкови пореза и накнада се односе на трошкове пореза на пренос апсолутних права у износу од 22 хиљаде динара, комуналну таксу за фирму у износу од 52 хиљаде динара, трошкове заштите и унапређења животне средине у износу од пет хиљада динара и друге трошкове пореза-такси у износу од 120 хиљада динара.

Комунална такса за фирму се највећим делом односи на таксу за истицање фирме на пословном простору утврђену од стране локалне пореске администрације града Суботице.

Други трошкови пореза-таксе односе се на трошкове за оверу потписа бирача за подршку кандидата за чланове Савета месних заједница.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани нематеријални трошкови у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.2.7. Остали приходи

Остали приходи исказани су у износу од 46 хиљада динара са следећом структуром:

Табела број 22: Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Приходи од смањења обавеза	46	920
<b>Укупно:</b>	<b>46</b>	<b>920</b>

Остали приходи се односе на приходе од смањења обавеза по основу одобреног количинског рабата по књижним одобрењима добављача „НИС“ а. д. Нови Сад, у складу са закљученим уговорима о продаји нафтних деривата путем дебитне Газпром картице за гориво, по важећим Скалама попушта на преузете количине нафтних деривата

#### 3.2.2.8. Остали расходи

Остали расходи исказани су у износу од 279 хиљада динара са следећом структуром:

Табела број 23: Структура осталих расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Губици по основу расходања и продаје нематеријалне и материјалне сталне имовине и продаје материјала	274	503
Казне, пенали и надокнаде штете	5	103
<b>Укупно:</b>	<b>279</b>	<b>606</b>

Остали расходи исказани су у износу од 279 хиљада динара и највећим делом се односе на губитак по основу продаје основних средстава у износу од 274 хиљаде динара.

Председништво Савеза војвођанских Мађара је, дана 16. новембра 2020. године, донело Одлуку о продаји основног средства – опреме и то моторног возила марке „Škoda Octavia“ А7 ЕL 2,0 TDI, година производње из 2014. године и утврђена је продајна цена возила у износу од 500 хиљада динара.

У пословним књигама Странке, евидентирана је набавна вредност овог моторног возила у износу од 2.381 хиљаду динара, отписана вредност у износу од 1.607 хиљада динара и садашња вредност у износу од 774 хиљаде динара.





Налогом за књижење ИФ-001 од 20. јануара 2021. године, евидентирана је продаја наведеног моторног возила у износу од 500 хиљада динара по основу рачуна број: 01-2021 од 18. јануара 2021. године, при чему је у пословним књигама Странке евидентиран губитак по основу продаје основних средстава у износу од 274 хиљаде динара као разлике између садашње и продајне вредности возила (774-500).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани остали расходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **3.2.3. Потенцијалне обавезе**

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјеката ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја или нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

#### *Статус судских и других спорова*

Савез војвођанских Мађара на дан 31. децембра 2021. године није водио ниједан судски спор.

#### *Обелодањивање података о судским споровима*

Савез војвођанских Мађара, разврстан је као микро правно лице у 2020. години. Наведени статус примењује на израду финансијских извештаја за 2021. годину, у складу са Законом о рачуноводству, тако да није био у обавези да сачињава Напомене уз финансијске извештаје за 2021. годину, у којима се обелодањују подаци о судским споровима, сходно одредбама члана 29 став 7 Закона о рачуноводству.

### **3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора**

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG,  
СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**





## **САДРЖАЈ**

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године**
- 2. Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2021. године**

Полуњава друго правно лице

Матични број 08588511

Шифра делатности 9492

ПИБ 101809634

Назив VAJDASAGI MAGYAR SZOVETSEG - SAVEZ VOJVODANSKIH MAĐARA

Седиште Суботица, АГЕ МАМУЖИГА 13

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
	A. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001		9.836	12.050	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0003		9.836	12.050	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	<b>Б. ОБРТНА ИМОВИНА (0014 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0013		38.684	6.174	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0014		334	221	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019				
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020				
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0022		38.088	5.518	
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023		262	435	
	<b>В. УКУПНА АКТИВА (0001 + 0013)</b>	0024		48.520	18.224	
88	<b>Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0025				
	ПАСИВА					
	<b>А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0</b>	0401		46.395	17.960	
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402				
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	0405		46.395	17.960	
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА	0408				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)</b>	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0413				
495 (део)	<b>В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0416				
49 (део), осим 495	<b>Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0417				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425)</b>	0418		2.125	264	
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421		826	111	
45, 46, осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422		1.139		
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423		4	1	
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
49 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425		156	152	
	<b>Ђ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0024) ≥ 0 = (0404 + 0408 - 0402 - 0403 - 0405) ≥ 0</b>	0426				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0426)</b>	0427		48.520	18.224	
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0428				

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

## Полуњава друго правно лице

Матични број 08588511

Шифра делатности 9492

ПИБ 101809634

Назив VAJDASAGI MAGYAR SZOVETSEG - SAVEZ VOJVODANSKIH MADARA

Седиште Суботица, АГЕ МАМУЖИЋА 13

## БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)</b>	1001		61.402	69.029
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002			
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003			
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005		61.402	69.029
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006			
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018)</b>	1010		32.732	57.436
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012		3.395	1.752
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013		16.923	12.621
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014		5.555	33.139
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015		1.440	1.077
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018		5.419	8.847
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0</b>	1019		28.670	11.593
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0</b>	1020			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)</b>	1021			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
660	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОД МАТИЧНОГ, ЗАВИСНИХ И ОСТАЛИХ ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА	1022			
661	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1023			
662 и 663	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1024			
664	IV. ПРИХОДИ ОД ДИВИДЕНДИ	1025			
669	V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1026			
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		2	37
560	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1029		1	36
563, 564 и 566	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1030		1	1
569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1031			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021 - 1027)</b>	1032			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1021)</b>	1033		2	37
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1034			
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1035			
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1036		46	920
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1037		279	606
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1021 + 1034 + 1036)</b>	1038		61.448	69.949
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010 + 1027 + 1035 + 1037)</b>	1039		33.013	58.079
	<b>М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038 - 1039) ≥ 0</b>	1040		28.435	11.870
	<b>Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039 - 1038) ≥ 0</b>	1041			
69-59	<b>Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1042			
59-69	<b>О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1043			
	<b>П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0</b>	1044		28.435	11.870
	<b>Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0</b>	1045			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				текућа година	претходна година
1	2	3	4	5	6
721	С. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1046			
	Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046) ≥ 0	1047		28.435	11.870
	Ђ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046) ≥ 0	1048			

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

Законски заступник \_\_\_\_\_



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).