



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ

О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 400-1192/2016-07/10

Б е о г р а д, 29. децембар 2016. године

САДРЖАЈ:

	<i>Страна</i>
ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања	4
ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	6
ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА ЗА 2015. ГОДИНУ	12
ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	48

ИЗВЕШТАЈ
ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА

Суботица
Аге Мамужића 11/1

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији², Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2016. годину, Закључком о спровођењу ревизије број 400-1192/2016-07 од 1. фебруара 2016. године, Међународним стандардима ревизије (ISA) и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI).

Финансијски извештаји се састоје од: 1) Биланса стања на дан 31.12.2015. године и 2) Биланса успеха.

Одговорност руководства за састављање финансијских извештаја

Руководство Савеза војвођанских Мађара је одговорно за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности³, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁴. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја настале услед криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о наведеним финансијским извештајима. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештаји не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима, насталим услед

¹ „Службени гласник РС“, број 98/06

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

³ „Службени гласник РС“, бр. 43/11 и 123/14

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 95/14

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09

преваре/криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефективности интерне контроле. Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

- 1) Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима приказао трошкове накнада по уговорима о делу у износу од 1.345 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, односно доказа о извршеним услугама од стране ангажованих лица.
- 2) У пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара нису приказани прилози у виду примљених услуга без накнаде, нити трошкови коришћења пословног простора површине 16m² од закуподавца Општинског одбора Социјалистичке партије Србије, Бачка Паланка.

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

По нашем мишљењу, осим за ефекте које на финансијске извештаје имају питања наведена у пасусу Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Савеза војвођанских Мађара на дан 31. децембра 2015. године, као и резултате његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и примењени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

2. Извештај о ревизији правилности пословања

Извршили смо ревизију правилности пословања Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину, која обухвата ревизију активности, финансијске трансакције и информација, које су укључене у финансијске извештаје Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и презентовање финансијских извештаја, као што је напред наведено, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, као што је напред наведено, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским

извештајима, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су приходи и расходи Савез војвођанских Мађара извршени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

- 1) Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима приказао трошкове накнада по уговорима о делу у износу од 1.345 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, односно доказа о извршеним услугама од стране ангажованих лица, супротно Закону о рачуноводству.
- 2) Савез војвођанских Мађара је примио неновчани прилог од Удружења за омладину „Destinus“ по основу коришћења пословног простора без накнаде у Кањижи, супротно Закону о финансирању политичких активности, којим је забрањено финансирање политичког субјекта од стране удружења и других недобитних организација.
- 3) Савез војвођанских Мађара није обезбедио изјаве од 66 физичких лица која су дала прилог у укупном износу од 1.729 хиљада динара, о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно Закону о финансирању политичких активности.
- 4) Савез војвођанских Мађара није сачинио на српском језику Дисциплински правилник и уговор о закупу пословног простора, већ само на мађарском језику, супротно Закону о службеној употреби језика и писама.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у пасусу Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.

Радослав Сретеновић

**Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија**

Београд, 29. децембар 2016. године

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја	8
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	8
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	9
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	9
5. Мере предузете у поступку ревизије	10
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	10

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁶ (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 6.2.3. Напомена, Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима приказао трошкове накнада по уговорима о делу у износу од 1.345 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, односно доказа о извршеним услугама од стране ангажованих лица, супротно одредбама члана 8. Закона о рачуноводству.
- 2) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Савез војвођанских Мађара користи пословни простор површине 16m² без накнаде, по закљученом уговору са Општинским одбором Социјалистичке партије Србије из Бачке Паланке, који не садржи тржишну вредност примљених услуга закупа, а који није евидентиран као прилог у виду примљене услуге без накнаде, супротно одредбама чл. 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности.

ПРИОРИТЕТ 2⁷ (средњи)

- 3) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Савез војвођанских Мађара није приказао у пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину трошкове електричне енергије и других услуга по основу коришћења пословног простора на осам локација, супротно одредбама члана 27. Закона о финансирању политичких активности.

ПРИОРИТЕТ 3⁸ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да пословни простор примљен на коришћење без накнаде од закуподавца Општинског одбора Социјалистичке партије Србије из Бачке Паланке, евидентира као прилог по тржишној вредности услуге закупа у складу са одредбама чл. 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности. (Напомена 6.2.4. – Препорука број 5)

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

⁶ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

⁷ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба посветити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁸ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

ПРИОРИТЕТ 3 (средњи)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 6.2.3. Напомена, Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима приказао трошкове накнада по уговорима о делу у износу од 1.345 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, односно доказа о извршеним услугама, супротно одредбама члана 8. Закона о рачуноводству.
- 2) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Савез војвођанских Мађара је примио неновчани прилог од Удружења за омладину „Destinus“ по основу коришћења пословног простора без накнаде у Кањижи, супротно одредбама члана 12. Закона о финансирању политичких активности, којим је забрањено финансирање политичког субјекта од стране удружења и других недобитних организација.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 3) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, Савез војвођанских Мађара није обезбедио изјаве од 66 физичких лица која су дала прилог у укупном износу од 1.729 хиљада динара, о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.
- 4) Као што је објашњено у тачки 1. Напомена, Савез војвођанских Мађара није сачинио на српском језику Дисциплински правилник и уговор о закупу пословног простора, већ само на мађарском језику, супротно одредбама чл. 1. и 2. Закона о службеној употреби језика и писама.
- 5) Као што је објашњено у тачки 6.2.2. Напомена, Савез војвођанских Мађара није утврдио нормативе утрошка горива, није контролисао потрошњу горива службених возила, нити води потпуну евиденцију о овим утрошцима.
- 6) Као што је објашњено у тачки 4. Напомена, Савез војвођанских Мађара нема успостављену евиденцију улазних и излазних докумената, супротно одредбама чл. 5, 7, 9. и 10. Правилника о рачуноводству.

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 1) Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да приликом примања прилога физичких лица од истих обезбеди изјаве да није прекорачена максимална вредност давања у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности. (Напомена 6.2.1. – Препорука број 3)
- 2) Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да у свом раду у службеној употреби истовремено користи српски језик са језиком и писмом мађарске националне мањине. (Напомена 1. – Препорука број 1)
- 3) Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да интерним актом утврди нормативе утрошка горива, као и да успостави потпуну евиденцију утрошака горива. (Напомена 6.2.2. – Препорука број 4)
- 4) Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да успостави евиденцију улазних и излазних докумената. (Напомена 4. – Препорука број 2)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Мере предузете у поступку ревизије

У поступку ревизије мере нису предузимане.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије Савез војвођанских Мађара је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Савез војвођанских Мађара је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА ЗА 2015. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ	14
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	19
3. РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ	19
4. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	23
5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	24
6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	25
6.1. БИЛАНС СТАЊА.....	25
6.1.1. Нематеријална имовина	25
6.1.2. Некретнине, постројења и опрема.....	26
6.1.3. Залихе.....	27
6.1.4. Готовински еквиваленти и готовина.....	27
6.1.5. Активна временска разграничења	28
6.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима.....	29
6.1.7. Обавезе из пословања.....	29
6.1.8. Остале краткорочне обавезе	30
6.1.9. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине.....	30
6.1.10. Пасивна временска разграничења	30
6.2. БИЛАНС УСПЕХА.....	31
6.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.....	31
6.2.2. Трошкови материјала и енергије.....	35
6.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи.....	37
6.2.4. Трошкови производних услуга.....	39
6.2.5. Трошкови амортизације	44
6.2.6. Нематеријални трошкови	45
6.2.7. Нето вишак прихода над расходима	47
7. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ.....	47

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ

1) Оснивање Савеза војвођанских Мађара

Савез војвођанских Мађара је основан 1994. године и уписан као удружење грађана у Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација решењем Савезног министарства правде 2/2 број: 105/4-1994-02 од 10.08.1994. године.

Одлука о укидању Савеза војвођанских Мађара као удружења грађана и оснивању Савеза војвођанских Мађара, као политичке организације донета је дана 17. јуна 1995. године од стране Скупштине удружења грађана и Оснивачке скупштине политичке организације Савеза војвођанских Мађара.

Решењем Савезног министарства правде бр. 3/1-156/4-1996-7 од 27. септембра 1996. године, Савез војвођанских Мађара је уписан као политичка организација у Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација. Заступник странке, према истом решењу је био председник Председништва Јожеф Каса, а седиште странке се налазило у Суботици, улица Аге Мамужића број 13.

На основу Закона о политичким странкама из 2009. године⁹, Савез војвођанских Мађара је уписан у Регистар политичких странака који се води у Министарству за државну управу и локалну самоуправу, на регистарском листу број 275, на основу решења број: 130-00-00-0006/2008-07 од 20. фебруара 2008. године, а ново седиште је у Суботици, улица Аге Мамужића број 11/І.

Као политичка странка националне мањине, Савез војвођанских Мађара је Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије број: 130-00-00-00147/2009-08 од 28. јануара 2010. године уписан у Регистар политичких странака, на регистарском листу бр. 32. Седиште странке је у Суботици, улица Аге Мамужића број 11/І, а лице овлашћено за заступање је председник Председништва Иштван Пастор.

Промене података у Регистру политичких странака које се односе на измену статута Савеза војвођанских Мађара извршене су у 2015. години на основу Решења Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије бр. 00-00-00037/2015-13 од 19. маја 2015. године.

Савез војвођанских Мађара има статус правног лица.

Матични број странке је 8588511, а порески идентификациони број је 101809634.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација.

Седиште странке је у Суботици, Аге Мамужића број 11/І.

Савез војвођанских Мађара представља и заступа председник странке без ограничења, изабран на Скупштини странке.

Као заступник странке уписан је Иштван Пастор из Хајдукова.

2) Програмски циљеви и начин деловања Савеза војвођанских Мађара

Савез војвођанских Мађара основан је са тежњом да подстиче јединство, деловање и самоорганизовање војвођанских Мађара, њихово повезивање у језичком, културном, друштвеном и економском погледу са матицом, као и са Мађарима у Карпатском

⁹ „Службени гласник РС“, број 36/09

басену и свету, са истовременим јачањем односа са народима с којима војвођански Мађари живе.

Статутом странке су дефинисани основни циљеви Савеза војвођанских Мађара и то да: врши политичко заступање интереса војвођанских Мађара и афирмише мањинску самоуправу; преко својих представника учествује у раду Националног савета мађарске националне мањине, Европског парламента, републичке и покрајинске скупштине и извршне власти, локалних самоуправа и месних заједница; својим деловањем служи онима који се изјашњавају као Мађари, појединцима и организацијама које припадају мађарској заједници; подржава очување језика, културе и идентитета Мађара; сарађује, негује и развија односе војвођанских Мађара са регионалним и међународним организацијама.

Приоритетни задаци Савеза војвођанских Мађара, према одредбама члана 6. Статута су остварење аутономије војвођанске мађарске националне заједнице, неговање мађарског језика, културе и идентитета, упознавање и промовисање живота и интереса војвођанских Мађара у земљи и иностранству, активно политичко деловање у Европском парламенту, пуноправно чланство Савеза војвођанских Мађара у Европској народној партији и др.

3) Евиденција о чланству странке

Статутом странке прописано је да се Евиденција чланова води у електронској форми и да садржи: редни број члана, титулу члана, име и презиме члана, јединствени матични број грађана, место рођења, пребивалиште и адресу, име и презиме оба родитеља, назив месне и општинске/градске/окружне организације, назив месне заједнице, контакте члана, школску спрему, занимање, назив радног места, познавање страних језика и рада на рачунару, области којима жели да се бави у оквиру страначког рада, датум учлањења, датум престанка чланства и др. Савез војвођанских Мађара има 11.537 евидентираних чланова. Поред редовних чланова, Савез војвођанских Мађара има 598 симпатизера странке.

4) Територијална организација

Статутом странке и Правилником о унутрашњој организацији и раду Савеза војвођанских Мађара уређена су питања у вези са формирањем и надлежностима месне, општинске, градске и окружне организације, избор и разрешење органа и организација и друга питања у вези са радом и организацијом странке.

Савез војвођанских Мађара обавља своје страначке активности преко 27 одбора, од чега 19 окружних, четири градска и четири општинска одбора. Укупан број одборничких мандата Савеза војвођанских Мађара у локалним самоуправама је 119 на дан 31. децембар 2015. године.

5) Финансирање и имовина странке

Статутом странке је предвиђено да странка своје активности финансира из чланарина, допунске чланарине, дотација из републичког и покрајинског буџета, као и буџета локалних самоуправа, дотација правних и физичких лица, прихода од своје имовине, задуживања код банака и других извора у складу са законом.

У 2015. години финансирање странке је вршено из: (1) јавних извора, односно из републичког и покрајинског буџета, као и буџета локалних самоуправа; (2) из

приватних извора, односно из прилога физичких и правних лица. У 2015. години странка своје активности није финансирала из чланарина.

Финансирање редовног рада странке обавља се преко текућих рачуна код пословних банака на основу овлашћења заступника странке.

6) Органи Савеза војвођанских Мађара

Органи Савеза војвођанских Мађара су: Скупштина, Савет, председник, председништво, Извршни одбор, Надзорни одбор, Дисциплинска комисија и директор странке.

Статутом су уређени начин формирања, састав, надлежности и трајање мандата наведених органа.

Скупштина је највиши орган странке која заседа најмање једном годишње. Надлежности Скупштине су доношење и измене Статута и програма Савеза војвођанских Мађара, разматрање и усвајање извештаја о раду у периоду између две седнице Скупштине, који подноси Председник Савеза војвођанских Мађара, избор Савета и Председништва Савеза војвођанских Мађара и др.

Савет је највиши орган странке у периоду између две седнице Скупштине који чине председник Савеза војвођанских Мађара и има 50 чланова изабраних од стране Скупштине. Надлежности Савета Савеза војвођанских Мађара су да доноси Правилник о унутрашњој организацији и раду Савеза војвођанских Мађара, утврђује износ чланарине и допунске чланарине, усваја годишњи буџет, усваја годишње финансијске извештаје Надзорног одбора и др.

Председништво је највише тело Савеза војвођанских Мађара и извршни орган између седница Савета.

Председник странке представља и заступа Савез војвођанских Мађара у земљи и иностранству. Председника бира Скупштина Савеза војвођанских Мађара. Мандат председника траје четири године.

Извршни одбор је орган Председништва Савеза војвођанских Мађара који припрема одлуке и спроводи одлуке од значаја за рад локалних самоуправа и месних заједница, или припрема одлуке, одлучује и спроводи одлуке везане за функционисање месних, општинских, градских и окружних организација странке. Његовим радом руководи председник Извршног одбора у трајању од четири године.

Надзорни одбор врши надзор над имовинским стањем Савеза војвођанских Мађара, његовим економским и финансијским пословањем. Надзорни одбор на крају сваке финансијске године обавља унутрашњу контролу и њен резултат доставља Савету на усвајање у форми писаног извештаја.

Дисциплинска комисија спроводи поступке у вези са понашањем чланова и органа Савеза војвођанских Мађара које је у супротности са основним документима, другим правилницима, као и одлукама Скупштине, Савета и Председништва Савеза војвођанских Мађара.

Директор странке је одговоран за финансијско пословање, вођење књига, подношење извештаја, као и за одржавање контакта са државним органима који контролишу финансијско пословање политичких странака.

Месне, општинске, градске и окружне организације

Председништво општинске, градске и окружне организације спроводи политику утврђену основним документима Савеза војвођанских Мађара, односно одлукама Скупштине, Савета и Председништва; координира рад месних организација, основаних на подручју општинске, градске и окружне организације; даје сагласност на листе кандидата за одборнике у скупштини јединице локалне самоуправе; разматра и доставља предлог кандидата за Европски парламент, за републичку и покрајинску скупштину и Национални савет мађарске националне мањине, као и предлог за кандидовање на функције на нивоу месних заједница и обављање других послова утврђених Статутом и другим правилницима, као и одлукама Савета и Председништва Савеза војвођанских Мађара.

Радна тела странке

Радна тела Савеза војвођанских Мађара су форуми и стручне комисије.

Форум је радно тело које се може основати у циљу међусобне сарадње чланова Савеза војвођанских Мађара. Чланство у форумима је добровољно. Форуми учествују на манифестацијама и у раду Савеза војвођанских Мађара.

Форуми се могу оснивати на месном, општинском, градском, окружном и централном нивоу. Унутрашња организација и рад форума уређује се Правилником о унутрашњој организацији и раду Савеза војвођанских Мађара у складу са Статутом.

Стручне комисије на предлог Председништва може да оснује Савет. Унутрашња организација, области деловања и друга питања од значаја за њихов рад, утврђују се одлуком о оснивању.

7) Општи акти Савеза војвођанских Мађара

Општи акти Савеза војвођанских Мађара су: Статут; Правилник о организацији и систематизацији радних места у Савезу војвођанских Мађара; Правилник о унутрашњој организацији и раду Савеза војвођанских Мађара; Правилник о рачуноводству; Правилник о рачуноводственим политикама; Дисциплински правилник; Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем; Правилник о раду; Програм Савеза војвођанских Мађара и др.

У поступку ревизије презентован је Дисциплински правилник Савеза војвођанских Мађара само на мађарском језику.

Одредбама члана 1. Закона о службеној употреби језика и писама¹⁰ регулисано је да је у Републици Србији у службеној употреби српски језик, ћирилично писмо, а латинично писмо на начин утврђен овим законом. На подручјима Републике Србије на којима живе припадници националних мањина, у службеној употреби су истовремено са српским језиком и језици и писма националних мањина, на начин утврђен овим законом.

Одредбама члана 2. овог закона, службеном употребом језика и писама, у смислу овог закона, сматра се употреба језика и писама у раду: државних органа, органа аутономних покрајина, градова и општина, установа, предузећа и других организација кад врше јавна овлашћења. Службеном употребом језика и писама, у смислу овог закона, сматра се и употреба језика и писама у раду јавних предузећа и јавних служби, као и у раду других организација кад врше послове утврђене овим законом.

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 30/10

С обзиром да се финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара врши из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета градова и општина, исти има обавезу да у службеној употреби користи српски језик у складу са Законом о службеној употреби језика и писама.

Савеза војвођанских Мађара није сачинио Дисциплински правилник на српском језику, већ само на мађарском језику, супротно одредбама члана 1. Закона о службеној употреби језика и писама.

Осим наведеног, у поступку ревизије презентован је Уговор о закупу из децембра 2012. године закључен са Фондацијом „Панонија“ и Фондацијом „Ласло Секереш“, обе из Суботице, за коришћење пословног простора на локацији у Суботици, Аге Мамужића 11/1, само на мађарском језику. У поступку ревизије, наведени уговор није презентован на српском језику, супротно одредбама члана 1. и 2. Закона о службеној употреби језика и писама.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара није сачинио на српском језику Дисциплински правилник и уговор о закупу пословног простора, већ само на мађарском језику, супротно одредбама чл. 1. и 2. Закона о службеној употреби језика и писама.

Препорука број 1:

Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да у свом раду у службеној употреби истовремено користи српски језик са језиком и писмом мађарске националне мањине.

8) Улози оснивача – сопствени извори

Вредност улога Савеза војвођанских Мађара на дан 31. децембар 2015. године исказана у финансијским извештајима за 2015. годину износи 7.902 хиљаде динара и у целини потиче из сопствених извора (нераспоређени вишак прихода над расходима). *Веза Напомена 6.1.6.*

9) Информатичка инфраструктура

Одредбама члана 2. Правилника о рачуноводству је регулисано да рачуноводствени информациони систем представља део информационог система Савеза војвођанских Мађара који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Савеза војвођанских Мађара за интерне и екстерне кориснике.

Основна информатичка инфраструктура се састоји од осам десктоп рачунара са „Windows 8“ оперативним системима, штампача и др.

Правилником о систематизацији радних места Савеза војвођанских Мађара није предвиђено радно место за обављање информатичких послова.

У току 2015. године привредно друштво „Studio Present“ д.о.о. је ангажовано на одржавању информатичке опреме.

Савез војвођанских Мађара врши електронско плаћање. Постоје две засебне интернет мреже, од којих је унутрашња мрежа заштићена. Електронска пошта се налази на посебном заштићеном серверу.

Главни сервери су заштићени ограниченим приступом преко IP адреса, као и сигурносним лозинкама, а постоје и дозволе за приступ које су предодређене нивоима доступности података.

10) Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама врши министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40. наведеног закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводе Агенција за борбу против корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32. и 34. Закона о финансирању политичких активности и члана 10. став 1. тачка 10. Закона о Државној ревизорској институцији.

Савез војвођанских Мађара је предао финансијске извештаје за 2015. године Агенцији за привредне регистре у року прописаном законом о рачуноводству.

Осим наведеног, Агенцији за борбу против корупције поднети су годишњи финансијски извештај са мишљењем ревизора, у складу са одредбама члана 28. Закона о финансирању политичких активности, чији је прописани рок за достављање 15. април 2016. године.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности;
- Закон о политичким странкама;
- Закон о рачуноводству;
- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о службеној употреби језика и писама;
- Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица;
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица;
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
- општи акти Савеза војвођанских Мађара.

3. РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ

Савез војвођанских Мађара води пословне књиге у складу са Законом о рачуноводству¹¹, подзаконским актима донетим на основу тог закона и то:

¹¹ „Службени гласник РС“, број 62/13

Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима за микро и друга правна лица, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица¹², Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица¹³.

Савет Савеза војвођанских Мађара је дана 11. децембра 2014. године донео Правилник о рачуноводству и Правилник о рачуноводственим политикама.

Правилником о рачуноводству уређено је следеће: организација рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контроле, упутства, смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређена су лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословних промена, састављање и контролу рачуноводствених исправа и друга питања која се односе на вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за 2015. годину

Одлуком Савета Савеза војвођанских Мађара од 30. маја 2016. године усвојен је извештај Надзорног одбора о извршеној унутрашњој контроли финансијских извештаја за 2015. годину, заједно са финансијским извештајима.

Редовни годишњи финансијски извештаји за 2015. годину, потписани квалификованим електронским потписом законског заступника – Председника Савеза војвођанских Мађара, достављени су Агенцији за привредне регистре у електронском облику у року из члана 33. Закона о рачуноводству.

Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности

У складу са одредбама члана 28. Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за борбу против корупције годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 15. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта¹⁴, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани наведеним законом.

Организација рачуноводства

Рачуноводство Савеза војвођанских Мађара обухвата скуп следећих послова: послове финансијског књиговодства; вођење помоћних књига и евиденција; састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја; благајничко пословање; обрачун зарада, накнада зарада и других личних примања; обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима; обрачун и плаћање пореза, доприноса и других дажбина; састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа.

¹² „Службени гласник РС“, број 137/14

¹³ „Службени гласник РС“, број 137/14

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 25/12 и 31/13

Одредбама члана 2. Правилника о рачуноводству је регулисано да се вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, сагласно одредбама члана 15. Закона о рачуноводству поверава, на основу уговора у писаној форми, привредном друштву које има регистровану претежну делатност за пружање рачуноводствених услуга.

У складу са наведеним, 10. априла 2012. године, закључен је уговор са привредним друштвом „Fineko CS“ д.о.о. из Суботице, којим је Савез војвођанских Мађара поверио вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Одредбама члана 3. овог уговора је регулисано да ће наведено привредно друштво обављати следеће послове: вођење пословних књига у складу са Законом о рачуноводству, МРС и другим позитивним прописима, укључујући и Закон о финансирању политичких активности; обрачунавање пореза, састављање пореских пријава и вођење прописаних пореских евиденција; обрачун зарада, накнада зарада и других прихода; услуге стручних консултација из области пореза, финансија, ревизије, радног и статусног законодавства; састављање финансијских извештаја и др.

Савез војвођанских Мађара се као корисник услуга у складу са одредбама члана 2. уговора, обавезао да рачуноводствене исправе сачињава тако да исте садрже све податке потребне за књижење у пословним књигама, да пре достављања рачуноводствене исправе даваоцу услуге провери истинитост, законитост, потпуност и рачунску тачност и овери их као доказ да су извршене наведене провере, да рачуноводствене исправе доставља на књижење даваоцу услуга најкасније у року од осам дана од дана настанка пословне промене и др.

Пословне књиге и рачуноводствене исправе

Евиденције о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују се у пословним књигама странке, које чине: дневник, главна књига и помоћне књиге.

Пословне књиге странке воде се по систему двојног књиговодства, коришћењем рачуноводственог информационог система - рачуноводственог софтвера.

Дневник представља хронолошку евиденцију пословних промена по датуму настанка, односно по редоследу пријема рачуноводствене исправе и садржи број и назив рачуна главне књиге, као и кратко објашњење настале пословне промене.

Главна књига представља потпун скуп рачуна, који су у равнотежи, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је подлога за састављање финансијских извештаја.

Помоћне књиге (аналитичке евиденције) се воде за нематеријална улагања и основна средства; залихе; финансијске пласмане и потраживања, дугорочне и краткорочне обавезе; друге аналитичке евиденције у складу са указаним потребама и обавезама.

Одредбама члана 5. Правилника о рачуноводству Савеза војвођанских Мађара регулисано је да рачуноводствена исправа представља писани документ о насталој пословној промени, на основу које се обавља књижење пословних промена на имовини, капиталу, обавезама, расходима и приходима, као и резултат пословања. Рачуноводствена исправа мора да буде уредна, веродостојна, да обухвати све податке потребне за књижење у пословним књигама, тако да се из исправе о пословној промени може сазнати основ настале пословне промене.

Рачуноводствене политике

Савез војвођанских Мађара приликом састављања и презентације финансијских извештаја примењује рачуноводствене политике утврђене Правилником од 11. децембра 2014. године, којима је регулисано признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода, расхода и резултата пословања.

У наставку се даје преглед значајнијих рачуноводствених политика:

Дугорочна материјална имовина

Дугорочна материјална имовина обухвата земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, транспортна средства, намештај, алат и инвентар са корисним веком употребе дужим од годину дана, авансе плаћене за дугорочну материјалну имовину и остало. Наведена имовина, почетно се мери по набавној вредности, односно по цени коштања.

Након почетног признавања, дугорочна материјална имовина се мери по набавној вредности, односно цени коштања, умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе. За транспортна средства, процењени век употребе износи 10 (десет) година, за рачунарску опрему пет до осам година, за намештај осам година и процењени век употребе остале опреме је пет година.

На крају сваког извештајног периода Савез војвођанских Мађара процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност дугорочне материјалне имовине умањена. Ако постоје такве назнаке, процењује се надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, Савез војвођанских Мађара треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности.

Потраживања

Краткорочна потраживања процењују се по номиналној вредности, умањеној индиректно за процењени износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Савез војвођанских Мађара неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Остали дугорочни финансијски пласмани

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне зајмове у земљи и иностранству дате трећим лицима, као и бескаматна и каматоносна потраживања од запослених по основу одобрених стамбених зајмова.

Обавезе

Обавеза је садашња обавеза пословног субјекта, произишла из прошлих догађаја и за чије се измирење очекује одлив ресурса. Обавезе се класификују као краткорочне и дугорочне. Обавезе се процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће трансакције, према веродостојним исправама.

Краткорочна обавеза је садашња обавеза која доспева за измирење у року од дванаест месеци од дана састављања извештаја.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе према другим повезаним лицима, обавезе по дугорочним кредитима и зајмовима, обавезе по хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе, које доспевају у року дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја.

Камата за будуће периоде након дана састављања финансијских извештаја не исказује се у билансу стања.

Приходи

Савез војвођанских Мађара признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Савез војвођанских Мађара имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу обављања редовних активности Савеза војвођанских Мађара. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

Приходи од дотација, донација и слично

Приходе од дотација, донација и слично чине приходи по основу потраживања од државних органа и организација установљених позитивним прописима којима се уређује финансирање политичких активности.

Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности расхода, односно на обрачунској основи утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи обухватају трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране других лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и осталих финансијских расхода који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе.

Остале расходе чине: губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа залиха.

4. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Одредбама члана 31. ст. 1. и 2. Закона о финансирању политичких активности је прописано да Статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања као и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта. Статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именоване лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за борбу против корупције.

У вези са наведеним, Савез војвођанских Мађара је чланом 37. Статута регулисао да Надзорни одбор врши надзор над имовинским стањем Савеза војвођанских Мађара,

његовим економским и финансијским пословањем. Надзорни одбор на крају сваке финансијске године обавља унутрашњу контролу и њен резултат доставља Савету на усвајање у форми писменог извештаја.

Надзорни одбор је дана 16. маја 2016. године Савету Савеза војвођанских Мађара поднео Извештај о унутрашњој контроли поводом имовинског стања, економског и финансијског пословања Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину.

Према члану 39. Статута, финансијске, административне и организационе послове од значаја за рад Савеза војвођанских Мађара обавља Директор странке. Директор странке је одговоран и за финансијско пословање, вођење књига, подношење извештаја, као и за одржавање контаката са државним органима који контролишу финансијско пословање политичких странака.

Интерне рачуноводствене контроле су уређене одредбама члана 9. Правилника о рачуноводству од 11. децембра 2014. године.

Према наведеном правилнику, систем интерне рачуноводствене контроле обухвата све мере које се предузимају у циљу заштите средстава од прекомерног трошења, превара или неефикасне употребе, обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података, обезбеђења извршења послова у складу са усвојеном политиком руководства и оцене рада свих радника, руководилаца и организационих делова у оквиру Савеза војвођанских Мађара.

Одредбама члана 9. истог правилника уређено је да свака пословна промена, односно трансакција, да би била поуздана и веродостојна, треба да прође четири одвојене фазе и то: да је прописано одобравање настанка такве пословне промене; да буде одобрена од надлежног руководиоца; да буде извршена и да је евидентирана у пословним књигама.

Одредбама члана 5. Правилника о рачуноводству је регулисано да се рачуни добављача Савеза војвођанских Мађара упућују директно преко књиге поште у Савезу војвођанских Мађара, а одредбама члана 10. истог правилника је регулисано да рачуноводствене исправе морају бити означене серијским бројевима.

У поступку ревизије утврђено је да Савез војвођанских Мађара не води књигу поште, односно нема евиденцију улазних и излазних докумената, нити су сва документа означена бројевима (уговори о делу и др.), супротно одредбама чл. 5, 7, 9. и 10. Правилника о рачуноводству.

НАЛАЗ

Савез војвођанских Мађара нема успостављену евиденцију улазних и излазних докумената, супротно одредбама чл. 5, 7, 9. и 10. Правилника о рачуноводству.

Препорука број 2:

Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да успостави евиденцију улазних и излазних докумената.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план Савеза војвођанских Мађара који представља саставни део Годишњег плана рада Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину, усвојен је на седници Савета Савеза војвођанских Мађара, дана 11. децембра 2014. године.

Финансијским планом планирани су пословни приходи и расходи у укупном износу од 34.000 хиљаде динара.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

6.1. БИЛАНС СТАЊА

Попис имовине и обавеза

Организација и спровођење пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем уређена је Правилником који је Савет Савеза војвођанских Мађара донео 11. децембра 2014. године.

Одлуком директора Савеза војвођанских Мађара од 15. децембра 2015. године о вршењу пописа образована је Комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2015. године.

На основу Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁵, директор Савеза војвођанских Мађара је донео Упутство за рад комисије за попис дана 15. децембра 2015. године.

Комисија за попис је у складу са Упутством за рад од 15. децембра 2015. године и Планом рада од 20. децембра 2015. године донетим од стране председника пописне комисије, извршила попис имовине и обавеза и сачинила пописне листе и извештаје о стању опреме, краткорочних и дугорочних потраживања, пласмана, обавеза, готовине и готовинских еквивалената са стањем на дан 31. децембар 2015. године.

У свом извештају од 20. јануара 2016. године Комисија је навела да је обавила попис имовине и обавеза у времену од 30. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године.

У истом извештају Комисија је констатовала да се на списку опреме налази и опрема која је отписана у ранијем периоду, која није у употреби, нема вредност и предложила да се предметна опрема искњижи из помоћне евиденције основних средстава. Осим наведеног, предложено је да се изврши поновна процена вредности имовине чија је садашња вредност нула, у складу са процењеним веком употребе, ради правилног евидентирања у помоћним евиденцијама и главној књизи.

Савет Савеза војвођанских Мађара је 30. маја 2016. године усвојио извештај Надзорног одбора у коме је између осталог наведено да је извршен отпис расходованих средстава која нису у употреби, а чија набавна вредност и исправка вредности износе 415 хиљада динара.

6.1.1. Нематеријална имовина (група рачуна 01)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Нематеријална имовина</i>		
Софтвер и остала права	67	67
<i>Исправка вредности нематеријалне имовине</i>	<i>(36)</i>	<i>(22)</i>
Свега:	31	45

Нематеријална имовина исказане набавне вредности од 67 хиљада динара и исправке вредности по основу обрачунате амортизације у износу од 36 хиљада динара односи се

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 137/14

на софтвер „Office Home and Business 2010“, који је набављен у 2013. години од добављача „TippNet“ д.о.о. Суботица.

6.1.2. Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02)

	у 000 динара	у 000 динара
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Некретнине, постројења и опрема</i>		
Опрема	8.451	8.421
Исправка вредности опреме	<u>(2.659)</u>	<u>(2.318)</u>
Свега:	5.792	6.103

Опрема исказана у пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара у износу од 5.792 хиљаде динара се односи на:

Табела бр. 1

Преглед опреме Савеза војвођанских Мађара

	у 000 динара		
Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Канцеларијска опрема	901	681	220
Компјутерска опрема	1.397	755	642
Транспортна средства	6.153	1.223	4.930
Укупно:	8.451	2.659	5.792

Транспортна средства исказана у пословним књигама Савеза војвођанских Мађара по набавној вредности у износу од 6.153 хиљаде динара чине три аутомобила намењена за обављање страначких активности и то: једно возило марке Škoda Fabia Elegance 1,6 TDI, набављено 2012. године и два возила марке Škoda Octavia A7 Elegance 2,0 TDI, набављена у 2014. години.

Табела бр. 2

Транспортна средства Савеза војвођанских Мађара

	у 000 динара				
Назив	Набавна вредност	% амортизације	Износ амортизације у 2015. години	Укупна отписана вредност	Садашња вредност
Škoda Fabia Elegance 1,6 TDI	1.391	10%	139	429	962
Škoda Octavia A7 Elegance 2,0 TDI	2.381	10%	238	397	1.984
Škoda Octavia A7 Elegance 2,0 TDI	2.381	10%	238	397	1.984
Укупно:	6.153	-	615	1.223	4.930

У току 2015. године извршена је набавка опреме у износу од 445 хиљада динара која се односи на пет рачунара са софтвером и штампач.

На основу Одлуке директора од 29. јануара 2016. године о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2015. године искњижена је из

пословних књига опрема чија набавна вредност је износила 415 хиљада динара, а која је у претходним годинама отписана у целини.

Укупна исправка вредности опреме на крају 2015. године износила је 2.659 хиљада динара, од чега се на обрачунату амортизацију у 2015. години односи износ од 756 хиљада динара. Садашња вредност опреме на дан 31. децембар износи 5.792 хиљаде динара.

6.1.3. Залихе

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Залихе</i>		
Плаћени аванси за залихе и услуге	<u>167</u>	<u>146</u>
Свега:	167	146

Од укупног износа плаћених аванса за услуге у износу од 167 хиљада динара, део од 147 хиљада динара се односи на плаћене авансе за куповину нафтних деривата по основу закљученог уговора о продаји нафтних деривата са „НИС“ а.д. Нови Сад од 15. новембра 2012. године. За наведене уплате добављач је издао авансне рачуне 8. децембра 2015. године и 22. децембра 2015. године.

Преостали износ од 20 хиљада динара се односи на дат аванс за услуге превоза по основу закљученог Уговора о ванлинијском превозу путника са Туристичком агенцијом „МК Еxpres“ д.о.о. Сомбор од 5. маја 2008. године.

6.1.4. Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Готовински еквиваленти и готовина</i>		
Текући (пословни) рачуни	3.434	2.381
Благајна	0	0
Девизни рачун	<u>0</u>	<u>0</u>
Свега:	3.434	2.381

Текући (пословни) рачуни

Савез војвођанских Мађара послује преко динарских и девизних рачуна за финансирање редовног рада као и за финансирање трошкова изборне кампање, на којима је исказано следеће стање новчаних средстава на дан 31. децембар 2015. године:

Табела бр. 3

Преглед динарских и девизних рачуна

		у 000 динара	
Пословна банка	Намена рачуна	Број рачуна	Износ 31.12.2015.
Динарски рачуни			
„АИК банка“ а.д. Београд	Финансирање редовног рада	1	3.404
„НЛБ банка“ а.д. Београд	Финансирање редовног рада	1	30
„АИК банка“ а.д. Београд	Финансирање изборне кампање	4	0
Девизни рачуни			
„АИК банка“ а.д. Београд	Финансирање редовног рада	1	0
Укупно:		7	3.434

Промет на девизном рачуну код „АИК банка“ а.д. Београд је остварен у 2015. години у укупном износу од 81.509,67 динара (EUR 679,00) и у целини се односи на плаћање годишње чланарине за 2015. годину за чланство у „European people`s party“, Belgium.

Стање новчаних средстава Савеза војвођанских Мађара код пословних банака исказано у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 3.434 хиљаде динара потврђено је изводима и независним потврдама банака достављених по захтеву Државне ревизорске институције.

Текући (пословни) рачуни Савеза војвођанских Мађара за финансирање редовног рада намењени су за:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета локалних самоуправа) за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара, у складу са Законом о финансирању политичких активности;
- уплате новчаних прилога физичких и правних лица за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара;
- исплате бруто зарада запосленима, путних трошкова, трошкова превоза другим лицима, обавеза према добављачима, пореских обавеза, трошкове закупа и других трошкова који се односе на редовне активности.

На текућим (пословним) рачунима Савеза војвођанских Мађара отвореним за финансирање трошкова изборне кампање није било промета у 2015. години.

Трошкови настали у вези избора у месним заједницама у Суботици, Бечеју, Ади и Новом Орахову су плаћени преко динарског рачуна за редовно пословање, јер се на наведене изборе не примењују одредбе Закона о финансирању политичких активности.

Благајна

У благајни на дан 31. децембар 2015. године није било средстава (0 динара). Остварен промет преко благајне у 2015. години износио је 2.870 хиљада динара.

6.1.5. Активна временска разграничења

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Активна временска разграничења</i>		
Плаћене претплате	0	70
Унапред плаћене премије осигурања	70	83
Унапред плаћени трошкови рекламе и пропаганде	18	5
Унапред плаћени трошкови - „TippNet“ д.о.о.	1	2
Други разграничени трошкови до 1 године	<u>93</u>	<u>32</u>
Свега:	182	192

Активна временска разграничења у износу од 93 хиљаде динара се односе на разграничене трошкове по рачунима добављача ЈКП „Паркинг“ Суботица у износу од 40 хиљада динара, „Paragraf Lex“ д.о.о. у износу од 47 хиљада динара, „Handy Soft“ д.о.о. у износу од три хиљаде динара и „Het Nap Kft“ д.о.о. у износу од три хиљаде динара.

Савез војвођанских Мађара је у 2015. години унапред платио премије осигурања за возила у износу од 70 хиљада динара и то у корист „Wiener Städtische“ осигурање а.д.о.

у износу од 61 хиљаде динара и „Generali osiguranje Srbija“ а.д.о. у износу од девет хиљада динара.

Унапред плаћени трошкови рекламе и пропаганде у износу од 18 хиљада динара се односе на извршено плаћање добављачу „Magyar Szó Lapkiadó Kft“ д.о.о., Суботица.

6.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима (група рачуна 34)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Вишак прихода над расходима</i>		
Вишак прихода над расходима ранијих година	7.132	5.388
Вишак прихода над расходима текуће године	<u>770</u>	<u>1.758</u>
Свега:	7.902	7.146

Вишак прихода над расходима из ранијих година је у 2015. години умањен за износ од 14 хиљада динара због исправке грешке из претходног периода (непрокњижен рачун добављача „Ninamedia Kliping“ д.о.о. Нови Сад за услуге праћења штампаних и електронских медија).

6.1.7. Обавезе из пословања (група рачуна 43)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Обавезе из пословања</i>		
Добављачи у земљи	<u>232</u>	<u>547</u>
Свега:	232	547

Исказане обавезе из пословања у износу од 232 хиљаде динара се односе на следеће добављаче у земљи:

Табела бр. 4

Преглед обавеза према добављачима у земљи

		у 000 динара
Назив добављача	Опис	Износ
„Телеком Србија“ а.д.	Телефонске услуге за децембар	44
„ЕПС Снабдевање“ д.о.о.	Трошкови електричне енергије	30
„Ninamedia Kliping“ д.о.о.	Праћење штампаних и електронских медија	29
„Het Nap Kft“ д.о.о.	Трошкови оглашавања	29
„Dialtech“ д.о.о.	Одржавање опреме	16
„Теленор“ д.о.о.	Телекомуникационе услуге	10
„Југославија“ СТР	Трговинске услуге	8
Град Суботица	Закуп пословног простора	7
ЈКП „Информатика“ Нови Сад	Комуналне услуге	6
„North Press“ д.о.о.	Испорука штампаних медија	6
„Боки плус“ СТР	Трговинске услуге	5
„Гарденија“ СЗТР	Трговинске услуге	5
„Sat-Trakt“ д.о.о.	Интернет услуге	5
ЈП „Топлана“ Кикинда	Комуналне услуге	5
Остали добављачи	-	27
Укупно:		232

6.1.8. Остале краткорочне обавезе (група рачуна 45 и 46)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Остале краткорочне обавезе</i>		
Обавезе за нето зараде за редован рад	644	585
Обавезе за порезе на зараде и накнаде зарада	80	57
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада	344	330
Обавезе према запосленима	171	0
Обавезе према физичким лицима за накнаде	148	10
Остале обавезе	<u>0</u>	<u>138</u>
Свега:	1.387	1.120

Од укупног износа осталих краткорочних обавеза од 1.387 хиљада динара, на обавезе за нето зараде запослених за месец децембар 2015. године односи се износ од 644 хиљаде динара.

Обавезе према запосленима у износу од 171 хиљаду динара чине обавезе за исплату отпремнине за одлазак у пензију једног запосленог лица у износу од 122 хиљаде динара и обавезе за исплату трошкова превоза запослених за долазак на посао и одлазак са посла за месец децембар 2015. године у износу од 49 хиљада динара.

Савез војвођанских Мађара је исказао у пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину обавезе према физичким лицима у износу од 148 хиљада динара, од чега се на путне трошкове другим лицима ради присуства седницама односи износ од 98 хиљада динара, а на уговор о делу износ од 50 хиљада динара, који је закључен за израду стратегије за економски развој Војводине.

6.1.9. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине (група рачуна 48)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине</i>		
Трошкови пореза и доприноса – коришћење сопствених возила у службене сврхе	16	15
Остале обавезе за порезе и доприносе	<u>32</u>	<u>9</u>
Свега:	48	24

Остале обавезе за порезе и доприносе у износу од 32 хиљаде динара чине обрачунати порези и доприноси по основу уговора о делу у износу од 29 хиљада динара и порези и доприноси обрачунати на путне трошкове запослених у износу од три хиљаде динара.

6.1.10. Пасивна временска разграничења

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Пасивна временска разграничења</i>		
Разграничени трошкови – књиговодствене услуге	<u>37</u>	<u>30</u>
Свега:	37	30

Пасивна временска разграничења исказана у износу од 37 хиљада динара односе се на трошкове књиговодствених услуга за месец децембар 2015. године по основу закљученог Уговора о пружању рачуноводствених услуга од 10. априла 2012. године са „Fineko CS“ д.о.о. Суботица.

6.2. БИЛАНС УСПЕХА

6.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. (група рачуна 64)

	у 000 динара	
	31.12.2015.	31.12.2014.
<i>Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.</i>		
Приходи од дотација – редован рад	32.227	56.660
Приходи од дотација физичких лица – редован рад	1.730	2.105
Приходи од дотација – изборна кампања и прилози физичких лица – изборна кампања	<u>0</u>	<u>25.116</u>
Свега:	33.957	83.881

У складу са одредбама члана 3. Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкове изборне кампање.

Од укупног износа исказаних прихода од донација, дотација, субвенција у износу од 33.957 хиљада динара, на приходе из јавних извора се односи износ од 32.227 хиљада динара, а на приходе из приватних извора износ од 1.730 хиљада динара.

Највећи износ остварених прихода Савеза војвођанских Мађара у 2015. години се односи на примљена средства из буџета Републике Србије за финансирање редовног рада у износу од 28.405 хиљада динара.

У наставку је приказана структура прихода од донација, дотација, субвенција и сл. по изворима:

Табела бр. 5

Преглед прихода од донација, дотација, субвенција и сл.

		у 000 динара
Врста прихода	Намена средстава	Износ 31.12.2015.
<i>I. Приходи из јавних извора:</i>		
Приходи из буџета РС	За финансирање редовног рада	28.405
Приходи из градског буџета	За финансирање редовног рада	1.426
Приходи из општинског буџета	За финансирање редовног рада	1.513
Приходи из покрајинског буџета	За финансирање редовног рада	883
		32.227
<i>II. Приходи из приватних извора:</i>		
Приходи од прилога физичких лица	За финансирање редовног рада	1.730
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.		33.957

I. ПРИХОДИ ИЗ ЈАВНИХ ИЗВОРА

Приходе из јавних извора у износу од 32.227 хиљада динара чине приходи из буџета Републике Србије у износу од 28.405 хиљада динара, приходи из буџета АП Војводине у износу од 883 хиљаде динара и приходи из буџета локалних самоуправа у износу од 2.939 хиљада динара.

Приходи из буџета Републике Србије

Остварени приходи из буџета Републике Србије у износу од 28.405 хиљада динара намењени за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара, исказани су на основу месечних уплата Министарства финансија у износу од 2.367 хиљада динара, које су извршене у складу са одредбама члана 17. Закона о финансирању политичких активности, до десетог у месецу за претходни месец.

Приходи из буџета локалних самоуправа за редован рад

Савез војвођанских Мађара је исказао приходе из буџета градова за финансирање редовног рада у износу од 1.426 хиљада динара у 2015. години који су наведени у следећем прегледу:

Табела бр. 6

Приходи из буџета градова

Буџет града	у 000 динара Уплаћени износ
Нови Сад	380
Зрењанин	122
Сомбор	105
Суботица	819
Укупно:	1.426

Приходе у износу од 1.513 хиљада динара чине примљена средства за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара из буџета 17 општина које су приказане у следећем прегледу:

Табела бр. 7

Приходи из буџета општина

Буџет општине	у 000 динара Уплаћени износ
Ада	86
Апатин	49
Бачка Паланка	30
Бачка Топола	235
Бечеј	121
Врбас	81
Житиште	27
Кањижа	247
Кикинда	73
Ковин	26
Кула	63
Нови Бечеј	25
Нова Црња	19
Нови Кнежевац	34
Сента	267
Темерин	49
Чока	81
Укупно:	1.513

II. ПРИХОДИ ИЗ ПРИВАТНИХ ИЗВОРА

Приходи од новчаних прилога физичких лица

Приходи од новчаних прилога из приватних извора за финансирање редовног рада Савеза војвођанских Мађара у 2015. години износе 1.730 хиљада динара.

Од укупног износа остварених прихода из приватних извора од 1.730 хиљада динара, на новчане прилоге физичких лица односи се износ од 1.729 хиљада динара. Преостали износ се односи на прилог једног предузетника.

Укупан број физичких лица која су у 2015. години дала новчани прилог Савезу војвођанских Мађара, уплатом са текућих рачуна је 66. Наведени прилози, уплаћени у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности, намењени су за финансирање редовног рада.

Одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности прописано је да је прилог новчани износ, осим чланарине, који физичко или правно лице добровољно даје политичком субјекту, поклон, као и услуге пружене без накнаде или под условима који одступају од тржишних. Ставом 4. истог члана уређено је да је политички субјект дужан да прими уплату новчаног износа из става 1. овог члана искључиво са текућег рачуна даваоца.

Одредбама члана 10. Закона о финансирању политичких активности прописано је да максимална вредност давања на годишњем нивоу, које једно *физичко лице* може дати политичким субјектима за редован рад, износи највише 20 просечних месечних зарада.

Максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичком субјекту за редован рад износи 891 хиљаду динара.

Новчани прилози физичких лица уплаћени су на текући рачун Савеза војвођанских Мађара за редован рад, при чему прописана максимална вредност датих прилога није прекорачена.

Одредбама члана 9. став 3. Закона о финансирању политичких активности, прописана је обавеза даваоца прилога да приликом давања прилога, а најкасније наредног дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву или потврду надлежног органа да је давалац прилога измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора уз достављање података о својој власничкој структури. Давалац прилога дужан је да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву да није прекорачио максималну вредност давања.

Одредбама члана 15. истог закона прописана је обавеза политичког субјекта, да прилог за који није достављена документација, прописана чланом 9. став 3. Закона, као и давања преко износа прописаног чланом 10. Закона, врати даваоцу прилога у року од 15. дана од пријема прилога. Уколико се наведена средства не могу уплатити на рачун даваоца прилога, средства се уплаћују на рачун буџета Републике Србије.

У току 2015. године, Савез војвођанских Мађара је извршио повраћај прилога по основу погрешних уплата физичким лицима у укупном износу од осам хиљада динара.

Савез војвођанских Мађара није обезбедио изјаве даваоца прилога (од 66 физичких лица) да исти нису прекорачили максималну вредност давања из члана 10. став 1. Закона о финансирању политичких активности.

Максимална вредност прилога физичких лица Савезу војвођанских Мађара у току 2015. године није прекорачена, међутим, за наведене прилоге истих у износу од 1.729 хиљада динара нису презентоване изјаве даваоца прилога, супротно одредбама члана 9. став 3. Закона о финансирању политичких активности.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара није обезбедио изјаве од 66 физичких лица која су дала прилог у укупном износу од 1.729 хиљада динара, о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.

Препорука број 3:

Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да приликом примања прилога физичких лица од истих обезбеди изјаве да није прекорачена максимална вредност давања у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.

Приходи од новчаних прилога правних лица

Максимална вредност давања на годишњем нивоу, које једно *правно лице* може дати политичким субјектима за редован рад износи највише 200 просечних месечних зарада, односно 8.905 хиљада динара.

Приходи од чланарина

Приходи од чланарина као приватних извора финансирања нису исказани у пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину.

Чланом 57. Статута Савеза војвођанских Мађара је уређено да странка своје активности финансира из чланарине, допунске чланарине, дотација из републичког и покрајинског буџета, као и из буџета локалних самоуправа, донација правних и физичких лица, прихода од своје имовине, задуживања код банака и других извора. Износ чланарине, односно допунске чланарине утврђује Савет Савеза војвођанских Мађара.

Савез војвођанских Мађара је одлуком Савета од 15. априла 2013. године регулисао да се чланарине и допунска чланарина, као врсте прихода којим се финансирају активности странке, не уведе због економске ситуације у земљи.

III. РАСХОДИ

У финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину исказани су расходи у укупном износу од 33.202 хиљаде динара, који се у целини односе на следеће пословне расходе:

Врста расхода	у 000динара	
	Износ у 2015.	Износ у 2014.
Пословни расходи	33.202	81.965
- Трошкови материјала и енергије	2.053	1.800
- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	17.700	28.603
- Трошкови производних услуга	6.682	33.569
- Трошкови амортизације	770	573
- Нематеријални трошкови	5.997	17.420
Финансијски расходи	0	167
Остали расходи	0	0
Укупно:	33.202	82.132

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 17.700 хиљада динара имају највеће појединачно учешће у укупним расходима (описани у Напомени 6.2.3.)

6.2.2. Трошкови материјала и енергије (група рачуна 51)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Трошкови материјала и енергије</i>		
Трошкови осталог материјала (режијског)	309	652
Трошкови горива и енергије	<u>1.744</u>	<u>1.148</u>
Свега:	2.053	1.800

Од укупно исказаних трошкова осталог материјала у износу од 309 хиљада динара, део од 112 хиљада динара се односи на трошкове канцеларијског и режијског материјала (коверте, фасцикле, идентификационе картице, календари и сл.) по фактурама добављача Графопродукт д.о.о. Суботица. Износ од 80 хиљада динара се односи на услуге дистрибуције дневне и недељне штампе добављача „North press“ д.о.о. Суботица, а преостали износ од 117 хиљада динара се односи на набавку осталог канцеларијског и режијског материјала.

Трошкови горива и енергије износе 1.744 хиљаде динара, од чега се на трошкове горива односи 1.498 хиљада динара, на утрошену електричну енергију 202 хиљаде динара и на утрошену топлотну енергију 44 хиљаде динара.

Трошкови горива службених возила исказани су у пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара за 2015. годину у износу од 1.498 хиљада динара. Набавка нафтних деривата (горива) је вршена на основу закљученог уговора са добављачем „НИС“ а.д. Нови Сад од 15. новембра 2012. године.

У наставку се даје преглед трошкова горива за службена возила по месецима:

Табела бр. 8

Трошкови горива по месецима

Р. бр.	Месец	Количина у лит.	Износ у 000 динара
1.	јануар	483,09	69
2.	фебруар	576,82	85
3.	март	834,91	125
4.	април	527,29	79
5.	мај	683,27	102
6.	јун	1.035,66	157
7.	јул	1.260,66	190
8.	август	483,18	71
9.	септембар	969,78	137
10.	октобар	1.116,24	154
11.	новембар	1.159,12	159
12.	децембар	1.283,87	171
	Укупно	10.413,89	1.498

Одлукама председништва Савеза војвођанских Мађара од 18. октобра 2012. године и 24. марта 2014. године регулисано је да ће путничка возила бити коришћена за координирање рада са чланством и присуство састанцима на свим нивоима, као и за превоз посланика Савеза војвођанских Мађара у Парламент и друге политичке активности.

У поступку ревизије презентовани су путни налози за путничка возила у којима је евидентирана пређена километража, без обрачуна утрошка горива и без извршене контроле потрошње говора.

Одредбама члана 9. Правилника о рачуноводству, Савез војвођанских Мађара је уредио да систем интерне рачуноводствене контроле обухвата све мере које се предузимају у циљу заштите средстава од прекомерног трошења или неефикасне употребе; обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података, обезбеђења и извршења послова у складу са усвојеном политиком руководства и др.

Савез војвођанских Мађара није утврдио нормативе утрошка горива, не води потпуну евиденцију о утрошку горива службених возила, нити спроводи контролу потрошње горива.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара није утврдио нормативе утрошка горива, није контролисао потрошњу горива службених возила, нити води потпуну евиденцију о овим утрошцима.

РИЗИК:

Непотпуни контролни поступци у вези са потрошњом горива указују на ризик од прекомерног трошења.

Препорука број 4:

Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да интерним актом утврди нормативе утрошка горива, као и да успостави потпуну евиденцију утрошака горива.

Трошкови електричне енергије

Трошкови електричне енергије у износу од 202 хиљаде динара односе се на утрошену електричну енергију у закупуљеним просторијама Савеза војвођанских Мађара и то:

Табела бр. 9

Трошкови електричне енергије по одборима

Место	Износ у 000 динара
Градски одбор - Београд	128
Градски одбор - Нови Сад	57
Градски одбор - Зрењанин	17
Укупно:	202

6.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</i>		
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	10.292	9.885
Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	1.911	1.838
Трошкови накнада по уговорима о делу	1.345	12.342
Трошкови ауторских уговора	0	205
Трошкови накнада физичким лицима по уговорима о закупу	1.241	1.168
Накнада трошкова другим лицима (превоз, службена путовања)	2.118	2.580
Остали лични расходи	<u>793</u>	<u>584</u>
Свега:	17.700	28.603

Трошкови зарада и накнада зарада исказани су у износу од 10.292 хиљаде динара и односе се на нето зараде у износу 7.340 хиљада динара, порез на зараде у износу од 906 хиљада динара и доприносе за социјално осигурање на терет запослених у износу од 2.046 хиљада динара.

Зараде и накнаде зарада се обрачунавају у складу са Законом о раду¹⁶, Правилником о раду Савеза војвођанских Мађара од 5. јануара 2015. године, Правилником о организацији и систематизацији послова/радних места у Савезу војвођанских Мађара од 10. јула 2015. године и појединачним уговорима о раду.

Правилником о раду је регулисано да се основна зарада која се обрачунава за обављени рад и време проведено на раду увећава за минули рад (по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца) – 0,4%.

На дан 31. децембар 2015. године, Савез војвођанских Мађара је имао девет запослених лица на неодређено време. У току 2015. године није било промене броја запослених.

Просечна месечна зарада по запосленом је остварена у периоду јануар – децембар 2015. године у бруто износу од 101 хиљаду динара, односно у нето износу од 73 хиљаде динара.

Зараде исплаћене руководиоцима у Савезу војвођанских Мађара у 2015. години износе:

Табела бр. 10

Преглед исплаћених зарада руководиоцима

Радно место	Број лица	Бруто зарада	Нето зарада	у 000 динара
				Просечна месечна нето зарада
Директор	1	1.520	1.079	90
Заменик Директора	1	978	670	56
Секретар	1	1.920	1.360	113

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

Уговори о делу

Трошкови накнада по уговорима о делу у 2015. години приказани су у пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара у износу од 1.345 хиљада динара и за 89% су мањи у односу на претходну годину, када су износили 12.342 хиљаде динара.

Савез војвођанских Мађара није презентовао доказе о извршеним услугама од стране ангажованих лица по уговорима о делу. У наставку се даје опис послова за које су ангажована физичка лица по основу 24 закључена уговора о делу:

Табела бр. 11

Трошкови накнада по уговорима о делу са описом врсте посла

Р.бр.	Врста посла (уговори о делу)	Износ
1.	Организовање приредбе поводом годишњице револуције у Мађарској– 15. март 2015. године	577
2.	Вођење програма на свечаности - 15. март 2015. године	10
3.	Израда графичког дизајна за ускршњу честитку и годишњу Скупштину СВМ за 25. април 2015. године	38
4.	Израда фотографија поводом одржавања Скупштине СВМ	17
5.	Лекторисање текста економског развоја	38
6.	Израда графичког дизајна плаката и позивница за прославу празника Свети Иштван	28
7.	Организовање културно-уметничког програма за прославу празника	114
8.	Израда графичког дизајна за летке за изборе за чланове скупштине МЗ	35
9.	Израда позивница за прославу годишњице револуције 23.10.	21
10.	Фотографисање поводом спомена невиним жртвама 1944/1945	10
11.	Израда фотографија за зидни календар за 2016. годину	115
12.	Сарадник на изради стратегије за економски развој 1-31.10.2015.	79
13.	Сарадник на изради стратегије за економски развој 1-30.11.2015.	79
14.	Сарадник на изради стратегије за економски развој 1-31.12.2015.	79
15.	Остало	105
Укупно:		1.345

Одредбама члана 8. Закона о рачуноводству прописано је да се књижење пословних промена на рачунима имовине, обавеза и капиталу, приходима и расходима врши на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Чланом 5. Правилника о рачуноводству Савеза војвођанских Мађара, уређено је да рачуноводствена исправа представља писани документ о насталој пословној промени и да мора да буде уредна, веродостојна и да обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама. Одредбама члана 9. Правилника регулисано је да свака пословна промена, односно трансакција, да би била поуздана и веродостојна, треба да прође четири одвојене фазе и то: да је прописано одобравање настанка пословне промене; да буде одобрена од надлежног руководиоца; да буде извршена; да је евидентирана у пословним књигама.

У поступку ревизије нису презентовани докази да су ангажована лица по 24 закључена уговора о делу извршила уговорене услуге.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима приказао трошкове накнада по уговорима о делу у износу од 1.345 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, односно доказа о извршеним услугама од стране ангажованих лица, супротно одредбама члана 8. Закона о рачуноводству.

Накнаде трошкова другим лицима у износу од 2.118 хиљада динара, највећим делом се односе на исплате путних трошкова лицима која нису запослена у Савезу војвођанских Мађара, ради одржавања седница председништава, седница Савета Савеза војвођанских Мађара, Скупштине Савеза војвођанских Мађара, састанка општинског одбора, састанака Дисциплинске комисије и обележавања битних празника странке.

Исплате су вршене на основу: појединачних Одлука директора о исплати путних трошкова физичким лицима; закљученог Уговора између Савеза војвођанских Мађара са физичким лицима ради присуства седницама, састанцима или другим битним догађајима важним за рад странке; захтева физичких лица за надокнаду путних трошкова и интерних обрачуна припадајућих пореза и доприноса који се уплаћују приликом исплате наведених путних трошкова.

Остали лични расходи у укупном износу од 793 хиљаде динара се односе на друга лична примања запослених и накнаде трошкова запосленима утврђених Правилником о раду, што се даје у наставку:

Табела бр. 12

Преглед исплаћених накнада и других личних примања запослених

Врста накнаде	31.12.2015.	31.12.2014.
Накнада трошкова превоза запосленима за долазак на рад и одлазак са рада	574	579
Трошкови службених путовања	97	5
Отпремнина за одлазак у пензију	122	0
Укупно:	793	584

Запослени у Савезу војвођанских Мађара, у складу са Законом о раду и Правилником о раду остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, накнаду за исхрану у току рада, регрес за годишњи одмор, накнаду трошкова службених путовања.

Правилником о раду утврђено је право запослених у Савезу војвођанских Мађара на друга примања (отпремнине, јубиларне награде, солидарна помоћ и др.).

Други лични расходи у износу од 122 хиљаде динара се односе на трошкове отпремнине за одлазак у пензију запосленог лица.

6.2.4. Трошкови производних услуга (група рачуна 53)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Трошкови производних услуга</i>		
Трошкови транспортних услуга	861	1.731
Трошкови услуга одржавања основних средстава	1.257	1.522
Трошкови закупнина	1.630	1.849
Трошкови рекламе и пропаганде	<u>2.934</u>	<u>28.467</u>
Свега:	6.682	33.569

Од укупног износа исказаних *трошкова транспортних услуга* у износу од 861 хиљаду динара, на трошкове фиксних телефона и интернета по рачунима добављача „Телеком Србија“ а.д. Београд се односи износ од 585 хиљада динара. Трошкови мобилне телефоније, по рачунима добављача „Теленор“ д.о.о. Београд износе 95 хиљада динара. Трошкови закупа смс кредита за потребе обавештавања чланства Савеза војвођанских Мађара поводом избора чланова савета за месне заједнице у Суботици, по рачунима добављача „Adriahost“ д.о.о. Београд износе 87 хиљада динара. Преостали износ се највећим делом односи на ПТТ услуге у износу од 76 хиљада динара.

Трошкове услуга одржавања основних средстава у износу од 1.257 хиљада динара чине:

- трошкови одржавања службених возила у износу од 807 хиљада динара, који се односе на редовне сервисне прегледе службених возила, замену пнеуматика, трошкове регистрације, поправке и др.;
- трошкови одржавања два фотокопир апарата у износу од 207 хиљада динара по рачунима добављача „Dialtech“ д.о.о. Суботица;
- трошкови одржавања сервера и интернет везе у износу од 139 хиљада динара, по рачунима добављача „TippNet“ д.о.о. Суботица;
- трошкови поправке, унапређења и подешавања интернет мреже и мрежних уређаја, као и израде софтвера за безбедан приказ докумената у укупном износу од 104 хиљаде динара, по фактурама добављача „Studio present“ д.о.о. Суботица.

Трошкови закупнина у износу од 1.630 хиљада динара се односе на трошкове коришћења пословних просторија у износу од 1.490 хиљада динара по уговорима који су закључени са правним лицима ради обављања редовних активности странке у Суботици, Новом Саду, Бечеју, Кикинди, Зрењанину, Чантавиру и Србобрану и трошкове одржавања пословног простора у закупу у износу од 140 хиљада динара.

Појединачним уговорима о закупу регулисано је да трошкови проистекли из коришћења ових пословних просторија падају на терет Савеза војвођанских Мађара.

Коришћење пословног простора без накнаде

Савез војвођанских Мађара користи пословни простор без накнаде, добијен од града Сомбора и три месне заједнице на основу следећих уговора:

Табела бр.13

Преглед закупљеног пословног простора без накнаде од града Сомбора и месних заједница

Р.бр.	Закуподавац	Место	Адреса	Правни основ*
1.	Град Сомбор	Сомбор	Стара градска кућа	Уговор о закупу број 361-53/2011-II од 26.04.2011. године
2.	МЗ Бачка Топола	Бачка Топола	Главна 12	Уговор о закупу пословног простора од 01.02.2015. године
3.	МЗ Нови Кнежевац	Нови Кнежевац	Краља Петра 1 Карађорђевића 6	Уговор о закупу пословног простора од 03.02.2014. године
4.	МЗ Мужља	Мужља	Мађарске комуне 42	Уговор број 28/10 од 21.03.2010. године

* у уговорима нису наведене површине закупљеног пословног простора

Осим наведених уговора о закупу, Савез војвођанских Мађара је закључио уговоре о закупу без накнаде са следећим правним лицима:

Табела бр. 14

Преглед закупљеног пословног простора без накнаде од правних лица

Р.бр.	Закуподавац	Место и адреса	Уговорена цена закупа	Површина пословног простора	Пратећи трошкови коришћења пословног простора у закупу
1.	Удружење за омладину „Destinus“	Кањижа, Братства јединства 1	не	-	телефон
2.	Општински одбор СПС	Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 43	не	16 m ²	телефон

Савез војвођанских Мађара је 30. децембра 2013. године закључио уговор о закупу пословног простора у Кањижи са Удружењем за омладину „Destinus“ из Кањиже. Наведеним уговором је регулисано да се пословни простор даје на коришћење без накнаде, на неодређено време и да је Савез војвођанских Мађара, као купац дужан да сноси трошкове телефонских услуга.

Уговор о закупу не садржи тржишну вредност услуге закупа, као ни површину закупљеног простора, супротно одредбама члана 3. Правилника о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

Према члану 9. Закона о финансирању политичких активности, прилог је новчани износ, осим чланарине, који физичко или правно лице добровољно даје политичком субјекту, поклон, као и услуге пружене без накнаде или под условима који одступају од тржишних, а који је политички субјект дужан да евидентира.

Одредбама члана 12. Закона о финансирању политичких активности забрањено је финансирање политичког субјекта од стране удружења и других недобитних организација.

Савез војвођанских Мађара користи пословни простор без накнаде по закљученом уговору са Удружењем за омладину „Destinus“ из Кањиже, који не садржи тржишну вредност примљених услуга (закупа), нити површину коришћеног пословног простора, а који у складу са одредбама члана 9. став 1. Закона о финансирању политичких активности представља неновчани прилог.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара је примио неновчани прилог од Удружења за омладину „Destinus“ по основу коришћења пословног простора без накнаде у Кањижи, супротно одредбама члана 12. Закона о финансирању политичких активности којим је забрањено финансирање политичког субјекта од стране удружења и других недобитних организација.

Уговором о закупу пословних просторија од 16. јануара 2013. године Општински одбор Социјалистичке партије Србије, као закуподавац је дао на коришћење пословне просторије у Бачкој Паланци укупне површине од 16m², на четири године, закупцу – Савезу војвођанских Мађара. Овим уговором је регулисано да је купац дужан да плаћа накнаду за утрошену електричну енергију, грејање, телефон и чишћење просторија, а да ће све остале трошкове плаћати закуподавац. Уговор о закупу не

садржи податке о вредности закупнине, супротно одредбама члана 3. Правилника о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

У пословним књигама и финансијским извештајима Савеза војвођанских Мађара нису приказани неновчани прилози, нити трошкови коришћења пословног простора без накнаде у Бачкој Паланци укупне површине од 16m², по закљученом уговору, који не садржи тржишну вредност услуге закупа овог простора.

Одредбама члана 27. став 1. Закона о финансирању политичких активности, регулисано је да политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке су дужни да воде књиговодство о свим приходима и расходима. Ставом 4. истог члана прописана је обавеза вођења посебне евиденције о прилозима, поклонима и пруженим услугама без накнаде, односно под условима који одступају од тржишних, као и евиденцију о имовини.

Савез војвођанских Мађара користи пословни простор без накнаде по закљученом уговору са Општинским одбором Социјалистичке партије Србије из Бачке Паланке, који не садржи тржишну вредност примљених услуга (закупа), а који није евидентиран као прилог у виду услуге пружене без накнаде, супротно одредбама чл. 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности.

НАЛАЗ:

Савез војвођанских Мађара користи пословни простор површине 16m² без накнаде, по закљученом уговору са Општинским одбором Социјалистичке партије Србије из Бачке Паланке, који не садржи тржишну вредност примљених услуга (закупа), а који није евидентиран као прилог у виду примљене услуге без накнаде, супротно одредбама члана 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности.

Препорука број 5:

Препоручује се Савезу војвођанских Мађара да пословни простор примљен на коришћење без накнаде од закуподавца Општинског одбора Социјалистичке партије Србије из Бачке Паланке, евидентира као прилог по тржишној вредности услуге закупа у складу са одредбама чл. 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности.

Трошкови електричне енергије и комуналних услуга

Према закљученим уговорима о закупу пословног простора на осам локација (у Бачкој Тополи, Бачкој Паланци, Бечеју, Новом Кнежевцу, Чантавиру, Србобрану, Чоки и Темерину), трошкове електричне енергије и комуналних услуга у вези са коришћењем закупљених просторија сноси Савез војвођанских Мађара.

Савез војвођанских Мађара није приказао у пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину следеће трошкове:

Преглед закупљеног пословног простора и остали трошкови

Р.бр.	Закуподавац	Место и адреса	Закупнина	м ²	Уговорени трошкови коришћења пословног простора који нису евидентирани у пословним књигама странке
1.	МЗ Бачка Топола	Бачка Топола, Главна 12	без накнаде	-	електрична енергија, вода, и др. сразмерно делу укупних трошкова свих корисника
2.	Општински одбор СПС	Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 43	без накнаде	16	електрична енергија, грејање
3.	„Magyar Szo Kft“ д.о.о.	Бечеј, Петефи Шандора 6	120 евра месечно	98	вода, грејање
4.	МЗ Нови Кнежевац	Нови Кнежевац, Краља Петра 1 Карађорђевића 6	без накнаде	-	електрична енергија, вода, накнада за коришћење грађевинског земљишта и др. сразмерно делу укупних трошкова свих корисника
5.	Град Суботица	Чантавир, Парк Петефи бригаде 2/а	3.000 рсд месечно	17,76	електрична енергија, вода, грејање, накнада за коришћење грађевинског земљишта и др.
6.	Општина Србобран	Србобран, Светог Саве 15	6,33 евра месечно	22,62	електрична енергија, текуће одржавање, остали трошкови коришћења
7.	Физичко лице	Чока, Маршала Тита 27	100 евра месечно	-	електрична енергија
8.	Физичко лице	Темерин, Новосадска 344	100 евра месечно	-	електрична енергија, гас, вода, сразмерно међу закупцима

НАЛАЗ

Савез војвођанских Мађара није приказао у пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину трошкове електричне енергије и других услуга по основу коришћења пословног простора на осам локација, супротно одредбама члана 27. Закона о финансирању политичких активности.

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 2.934 хиљаде динара односе се на следеће трошкове:

Преглед трошкова рекламе и пропаганде

Опис	Добављач	Износ у 000 динара
Администрација веб сајта, facebook рекламе, графички дизајн	„Studio Present“ д.о.о., Суботица	736
Оглас у новинама	„Magyar Szo Lapkiado Kft“ д.о.о., Нови Сад	566
Штампа летака, плаката и др.	Графопродукт д.о.о., Суботица	481
Информисање грађана о раду странке на радију	„ОМI Со“ д.о.о., Хајдуково	432
Прес клипинг	„Ninamedia Kliping“ д.о.о., Нови Сад	174
Дизајн и израда календара,	Графопродукт д.о.о., Суботица	172

натписа и сл.		
Оглашавање на телевизији	Фондација Панонија – ТВ Панон, Суботица	100
Постављање вести на веб сајт	„SR NOAH Agency“, Суботица	96
Оглас у новинама	„Het Nap Kft“ д.о.о., Суботица	46
Оглашавање на телевизији	Тиса Инфо канал, Бечеј	13
Остало – рекламни материјал		118
Свега		2.934

Савез војвођанских Мађара је у пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину исказао трошкове услуга администрације веб сајта Савеза војвођанских Мађара, по месечним фактурама добављача „Studio Present“ д.о.о. из Суботице у укупном износу од 470 хиљада динара.

У пословним књигама и финансијским извештајима за 2015. годину Савеза војвођанских Мађара исказани су трошкови рекламе и пропаганде у износу од 432 хиљаде динара, по фактурама добављача „ОМІ Со“ Предузеће за производњу и емитовање радио програма, одржавање електронских уређаја д.о.о. из Хајдукова за услуге информисања грађана, преноса, репортаже и извештавања о раду странке током 2015. године.

Избори за чланове савета месних заједница

Од укупно исказаних трошкова рекламе и пропаганде у износу од 2.934 хиљаде динара, део од 824 хиљаде динара се односи на трошкове настале поводом избора за чланове савета месних заједница у Суботици и Бечеју.

Табела бр. 17

Преглед трошкова рекламе и пропаганде

Опис	Место	Добављач	у 000 динара
Штампа летака и плаката	Суботица	Графопродукт д.о.о., Суботица	429
Рекламирање на facebook страници у периоду 1.6. – 16.7.2015.	Суботица	„Studio Present“ д.о.о., Суботица	250
Рекламирање на телевизији у периоду 2.11. – 26.11.2015.	Бечеј	Фондација Панонија – ТВ Панон, Суботица	100
Штампа летака	Бечеј	Графопродукт д.о.о.	45
Укупно			824

6.2.5. Трошкови амортизације (рачун 540)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Трошкови амортизације</i>		
Трошкови амортизације	<u>770</u>	<u>573</u>
Свега:	770	573

Трошкови амортизације у износу од 770 хиљада динара односе се на амортизацију опреме у износу од 756 хиљада динара и амортизацију нематеријалне имовине у износу од 14 хиљада динара.

6.2.6. Нематеријални трошкови (група рачуна 55)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2015.</u>	<u>31.12.2014.</u>
<i>Нематеријални трошкови</i>		
Трошкови непроизводних услуга	5.090	13.877
Трошкови репрезентације	516	2.045
Трошкови премија осигурања	198	163
Трошкови платног промета	74	367
Трошкови чланарина	81	75
Трошкови пореза	<u>38</u>	<u>893</u>
Свега:	5.997	17.420

Трошкови непроизводних услуга

Трошкове непроизводних услуга у износу од 5.090 хиљада динара чине следеће врсте трошкова:

Табела бр. 18

Преглед трошкова непроизводних услуга

Врста трошка	Износ у 000 динара
Трошкови стручног усавршавања и рада са чланством	2.914
Трошкови јавних догађаја – организација манифестација	933
Трошкови саветовања	556
Трошкови других непроизводних услуга	379
Услуге ревизије финансијских извештаја	187
Трошкови комуналних услуга	121
Свега:	5.090

Трошкови стручног усавршавања и рада са чланством исказани у пословним књигама Савеза војвођанских Мађара у износу од 2.914 хиљада динара односе се на трошкове организовања и одржавања седница, састанака, скупштина и сусрета чланова Савеза војвођанских Мађара. У наставку се даје преглед трошкова стручног усавршавања и рада са чланством:

Табела бр. 19

Преглед трошкова стручног усавршавања и рада са чланством

Врста трошка	Износ у 000 динара
Трошкови репрезентације	2.356
Трошкови оглашавања	209
Путни трошкови	202
Техничка припрема, организација	94
Трошкови закупа простора	53
Укупно:	2.914

Према одредбама члана 19. став 3. Закона о финансирању политичких активности, средства добијена из јавних извора у износу од најмање 5% укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, политички субјекат је дужан да користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

Савез војвођанских Мађара је утрошио 2.914 хиљада динара, или 9,04% средстава добијених из јавних извора за редован рад, за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством, што је у складу са чланом 19. став 3. Закона о финансирању политичких активности.

Трошкови јавних догађаја – организације манифестација у износу од 933 хиљаде динара односе се на следеће трошкове:

Табела бр. 20

Преглед трошкова јавних догађаја

у 000 динара

Врста трошка	Опис	Износ
Репрезентација	-Обележавање годишњице револуције у Мађарској -Прослава дана Светог Иштвана -Обележавање 1. маја на Палићу -Обележавање спомена на мађарске жртве 1944/1945 -Годишњица оснивања градског одбора у Београду -Конференција о програму странке о стратегији економског и привредног развоја, одржана у Суботици 17.12.15.	433
Оглашавање	-Обележавање годишњице револуције у Мађарској -Прослава дана Светог Иштвана	269
Техничка припрема- видео снимање	-Обележавање годишњице револуције у Мађарској -Јавна расправа о изменама нацрта закона о туризму	152
Штампани материјал	-Обележавање годишњице револуције у Мађарској -Обележавање 1. маја у Новом Бечеју	29
Путни трошкови	-Обележавање годишњице револуције у Мађарској	23
Санитетско обезбеђење	-Прослава дана Светог Иштвана	17
Закуп сале	-Састанак омладинског форума странке	9
Закуп јавног простора	-Обележавање 1. маја на Палићу	1
Укупно		933

Трошкови оглашавања у износу од 269 хиљада динара чине трошкови огласа у новинама „Magyar Szó“ и „Het Nap“ у износу од 252 хиљаде динара настали поводом обележавања годишњице револуције у Мађарској и трошкови оглашавања по рачуну ЈП Радио Суботица (објава огласа поводом одржавања прославе 15. августа 2015. године у износу од седам хиљада динара и обележавања годишњице револуције у Мађарској у износу од 10 хиљада динара).

Од укупно исказаних *трошкова саветовања* у износу од 556 хиљада динара, део од 444 хиљаде динара се односи на трошкове књиговодствених услуга по закљученом уговору о пружању рачуноводствених услуга од 10. априла 2012. године, између Савеза војвођанских Мађара и „Fineko CS“ д.о.о. из Суботице.

Трошкови других непроизводних услуга у износу од 379 хиљада динара се односе на трошкове паркирања у Суботици у износу од 174 хиљаде динара, трошкове кабловског интернета у износу од 83 хиљаде динара по фактурама добављача „Sat-Trakt“ д.о.о. из Бачке Тополе и добављача „ИКОМ“ д.о.о. из Земунa и др.

Трошкови услуге ревизије у износу од 187 хиљада динара односе се на трошкове ревизије годишњег финансијског извештаја Савеза војвођанских Мађара за 2014. годину по закљученом уговору од 31. децембра 2014. године са предузећем за ревизију „Finodit“ д.о.о. из Београда.

Трошкови репрезентације

Од укупно исказаних трошкова репрезентације у износу од 516 хиљада динара, део у износу од 249 хиљада динара се односи на трошкове по фактурама добављача „Vlata“ д.о.о. за набавку и испоруку освежавајућих напитака за потребе централне канцеларије Савеза војвођанских Мађара.

Трошкови премије осигурања

Трошкови премија осигурања у износу од 198 хиљада динара односе се на ауто каско осигурања, осигурања помоћи на путу, осигурања од аутоодговорности за путничка возила и зелени картон за сопствена путничка возила Савеза војвођанских Мађара.

Трошкови чланарина

Трошкови чланарина који су исказани у износу од 81 хиљаду динара се односе на годишњу чланарину за 2015. годину за чланство Савеза војвођанских Мађара у „European people`s party“, Belgium.

6.2.7. Нето вишак прихода над расходима

Савез војвођанских Мађара је у финансијским извештајима за 2015. годину исказао нето вишак прихода над расходима у износу од 770 хиљада динара.

Укупни остварени приходи у 2015. години износе 33.972 хиљаде динара, а расходи 33.202 хиљаде динара.

Остварени приходи од 33.972 хиљаде динара се односе на пословне приходе у износу од 33.957 хиљада динара и остале приходе у износу од 15 хиљада динара.

Остварени расходи се у целини односе на пословне расходе.

7. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Статус судских и других спорова

Савез војвођанских Мађара на дан 31. децембар 2015. године није учествовао ни у једном судском или другом спору као активно или пасивно легитимисана страна.

Савез војвођанских Мађара, као микро правно лице није био у обавези да сачини Напомене уз финансијске извештаје за 2015. годину у којима се обелодањују подаци о судским споровима, у складу са одредбама члана 6. став 6. Закона о рачуноводству.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
САВЕЗА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
1. Биланс стања на дан 31. децембра 2015. године	50
2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2015. године	51

1. БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2015. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Износ 31.12.2015.	Износ 31.12.2014.
А К Т И В А		
СТАЛНА ИМОВИНА	5.823	6.148
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	31	45
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	5.792	6.103
ОБРТНА ИМОВИНА	3.783	2.719
ЗАЛИХЕ	167	146
Плаћени аванси за залихе и услуге		
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	3.434	2.381
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	182	192
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	9.606	8.867
П А С И В А		
УЛОЗИ	7.902	7.146
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	7.902	7.146
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	1.704	1.721
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	232	547
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.387	1.120
ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	48	657
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	37	30
УКУПНА ПАСИВА	9.606	8.867

2. БИЛАНС УСПЕХА
за период од 1. јануара до 31. децембра 2015. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Износ 31.12.2015.	Износ 31.12.2014.
ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	33.957	83.881
ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	33.957	83.881
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	33.202	81.965
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	2.053	1.800
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	17.700	28.603
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	6.682	33.569
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	770	573
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.997	17.420
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	755	1.916
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	15	7
ВИШАК ПРИХОДИМА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	770	1.758
ВИШАК ПРИХОДИМА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	770	1.758
НЕТО ВИШАК ПРИХОДИМА НАД РАСХОДИМА	770	1.758